Regulamin Studiów Uczelni Nauk Społecznych

Spis treści

I. Postanowienia ogólne 1
II. Podejmowanie studiów 3
III. Prawa i obowiązku studentów 6
IV. Organizacja studiów 8
V. Zaliczenia zajęć lub grup zajęć, modułu, semestru i roku studiów 13
VI. Warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ich ukończenia 17
VII. Urlopy, warunki skreślenia, wznawiania i rezygnacji ze studiów 20
VIII. Nagrody i wyróżnienia 23
IX. Przepisy przejściowe i końcowe 24

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej *Uczelnią* lub *UNS* prowadzi stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe.
2. Studia prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
   - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą;
   - Statutu UNS, zwanego dalej Statutem;
   - Regulaminu Studiów UNS, zwanego dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta UNS oraz ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów wyższych prowadzonych w UNS (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej).

4. Przełożonym studentów uczelni jest Rektor.
5. Rektor jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych Regulaminem

§ 2

1. Uczelnianą politykę w zakresie kształcenia koordynuje Uczelniana Rada Kształcenia
2. W skład URK wchodzą: prorektorzy oraz opiekunowie merytoryczni kierunków
3. URK opracowuje opinie, przedstawia wnioski i propozycje przeznaczone w szczególności dla Senatu lub Rektora dotyczące rekrutacji, procesu i jakości kształcenia, odpłatności za usługi edukacyjne oraz formułuje ogólne rekomendacje dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
4. URK zgodnie z wytycznymi Senatu projektuje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności:
    1) opracowuje koncepcję kształcenia zgodną z misją i strategią UNS;
    2) formułuje propozycje zasad rekrutacji;
    3) przygotowuje propozycje zmian w programach studiów;
    4) określa szczegółowe kryteria zmiany formy odbywania studiów przez studenta;
    5) określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
    6) określa zasady przeprowadzania egzaminów oraz zasady przystąpienia do egzaminów w terminie przed sesją egzaminacyjną;
    7) określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
    8) uwzględnia wnioski z akredytacji zewnętrznych i wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia.
5. URK zgodnie z wytycznymi Senatu monitoruje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności analizuje:
    1) przebieg i wyniki rekrutacji;
    2) przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej;
    3) wyniki ankiet studenckich i hospitacji zajęć;
    4) przebiegi wyniki egzaminów dyplomowych;
    5) system wsparcia dydaktycznego dla studentów, w szczególności infrastruktury i zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
    6) zgodność kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się;
    7) umiędzynarodowienie procesu kształcenia;
    8) wsparcie działalności uczelnianych organizacji studenckich związanej z kierunkiem studiów.

II. Podejmowanie studiów

§ 3

1. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
4. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP", który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
5. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status oraz prawo dostępu do platformy e-learningowej uczelni oraz do informatycznego systemu obsługi studentów.
6. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia — do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. Student UNS przyjęty na studia I stopnia (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie) po pierwszym semestrze studiów wybiera, z przedstawionej przez uczelnię oferty, specjalność/specjalności studiów, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora.
8. Przyjęcie w poczet studentów UNS następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, podjęciem w UNS drugiego kierunku studiów przez studenta innej uczelni, wznowienia studiów lub przez potwierdzenie efektów uczenia się.
9. Prorektor wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się.
10. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się w oparciu o przeprowadzeniu przez uczelnię formalnego procesu weryfikacji. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się, czyli zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych już wcześniej przez osobę ubiegającą się o status studenta. Procedurę

opisuje *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się Uczelni Nauk Społecznych*.

11. Rektor, na uzasadniony wniosek studenta skreślonego z listy studentów wznowić jego studia, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce studenta i okres, jaki minął od dnia skreślenia z listy studentów oraz zmiany programu studiów w tym czasie. W takim przypadku wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, z zachowaniem rozstrzygnięć wydanych w dotychczasowym toku studiów.
12. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów UNS, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni. Wznowienie nie jest możliwe, gdy od dnia skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów upłynął okres 3 lat dla studiów licencjackich, 2 dla studiów magisterskich.
13. Studia można wznowić pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów.
14. Jeśli w roku akademickim, w którym student wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych rozstrzygnięciem.
15. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne - warunki odpłatności za studia określa umowa pomiędzy Uczelnią a studentem zawarta w formie pisemnej.

§ 4

1. Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy samorządu studentów.
2. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie czternastu dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska.

§ 5

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w sprawach:
    1) przyjęcia na studia – wpisania na listę studentów,
    2) skreślenia z listy studentów;
    3) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
    4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;

5) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego.

3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej
4. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2-4, są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał rozstrzygnięcie w formie pisemnej, w ciągu 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia – odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
6. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

III. Prawa i obowiązku studentów

§ 6

1. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty uczelni.
2. Studenci mają prawo:
   1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu uchwał przez organy kolegialne uczelni na zasadach określonych w Statucie;
   2) uczestniczyć za pośrednictwem swoich przedstawicieli w rozwiązywaniu indywidualnych problemów studentów związanych z tokiem studiów;
   3) zgłaszać postulaty dotyczące programów i planów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;
   4) dokonywać ewaluacji procesu kształcenia a także pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski dotyczące tej pracy;
3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora student ma prawo w szczególności do:
   1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej uczelni, w tym do udziału w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany;
   2) uczestniczenia w badaniach naukowych i projektach badawczych;
   3) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
   4) realizowania części programu studiów na innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
   5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach;
   6) korzystania ze wsparcia uczelni w projektowaniu kariery zawodowej, podejmowaniu stażu lub praktyki zawodowej;
   7) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni;
   8) korzystania z bazy materialnej uczelni;
   9) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;

10) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta.

5. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Regulaminu przyznawania pomocy materialnej.

§ 7

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:
   1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
   2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty uczelni i dobrych obyczajów akademickich;
   3) dbałość o dobre imię uczelni;
   4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
   5) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni;
   6) poszanowanie mienia UNS.
2. Student ma obowiązek:
   1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
   2) terminowo wypełniać zobowiązania wobec UNS, w szczególności zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów, oraz niezwłocznie wnosić należne opłaty;
   3) powiadomić niezwłocznie władze uczelni o zmianie nazwiska, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych;
   4) korzystać z informatycznego systemu obsługi studiów.

2) Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 8

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 11.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

IV. Organizacja studiów

§ 9

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry. Statut uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego UNS ustala corocznie Rektor w formie zarządzenia określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania semestrów zimowego i letniego, czas trwania sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej) zamykających odpowiednie semestry, oraz okresy wakacji.
3. Rektor może ustalić pewne dni wolne od zajęć dydaktycznych tzw. dni rektorskie – ich terminy wskazywane są wraz z wytycznymi dotyczącymi organizacji roku akademickiego, a w wyjątkowych sytuacjach co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. Studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia trwają:
   a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;
   b) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry;
   c) w przypadku studiów jednolitych magisterskich – co najmniej 10 semestrów.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

4. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w UNS.

§ 11

1. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w Uczelni studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku rektor może dla danego kierunku (specjalności), poziomu bądź formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia.
2. Kształcenie studentów w Uczelni odbywa się według programów i planów studiów.
3. Zmiany w programie studiów są wprowadzane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat.
4. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
   1) W doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
   2) Konieczne do:
      a) Usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
      b) Dostosowania programu studiów do zmian z przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Program i plan studiów są ogłaszane co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
6. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza się nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
8. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 12

Językiem wykładowym jest język polski. Senat może postanowić o prowadzeniu w języku obcym:

a) niektórych zajęć dydaktycznych w ramach programów kształcenia prowadzonych w języku polskim, w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone również w języku obcym (języku wykładowym),
b) zajęć dydaktycznych w ramach programów kształcenia językowego; w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy są prowadzone w języku obcym (języku wykładowym).

§ 13

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczenia praktyk wynikających z programu kształcenia określa regulamin praktyk, wydany przez Rektora. Odbyte praktyki dokumentuje się w dzienniczku praktyk.
2. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z uczelni oraz indywidualnego lub zbiorowego porozumienia zawartego przez uczelnię z instytucją lub firmą, w której student odbywa praktykę.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Biura Praktyk UNS, na podstawie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki.
4. Student, który z przyczyn przez niego niezależnych, nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Rektora na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. W przypadku nieuzyskania pozytywnego zaliczenia odbywanej praktyki Rektor może skierować studenta na powtarzanie semestru.

§ 14

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie przygotowaniem prac magisterskich poza seminariami dyplomowymi powierza się nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania przygotowaniem prac licencjackich poza seminarium dyplomowymi do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademiccy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez Rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałych członków Rady Dydaktycznej. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.

§ 15

1. Dla studentów pierwszego roku Rektor powołuje opiekunów roku spośród doświadczonych nauczycieli i sprawuje nadzór nad ich działalnością.

2. Opiekunowie roku zapoznają studentów z regulaminem studiów oraz służą pomocą w zakresie spraw wynikających z toku studiów.
3. Studenci wybierają spośród siebie starostę roku. Jego zakres działania określa „Regulamin samorządu studenckiego".

§ 16

1. Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
2. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
    1) indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym lub
    2) indywidualny plan studiów lub
    3) indywidualny tryb i termin zaliczania zajęć lub grup zajęć lub
    4) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub z chorobą przewlekłą.
3. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
    1) studentom wyróżniającym się w nauce lub uczestniczącym w pracach badawczych;
    2) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, kulturalnej lub artystycznej, w której reprezentują uczelnię,
    3) studentom realizującym jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów,
    4) studentom z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą,
    5) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
    6) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-5, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.

§ 17

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie do UNS w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Warunkiem przeniesienia jest przedstawienie wykazu zaliczeń i egzaminów, potwierdzonego przez opuszczaną uczelnię oraz uzyskanie wpisu na dany rok i semestr studiów w UNS. W takim wypadku UNS występuje do opuszczanej przez studenta uczelni o przesłanie dokumentów dotyczących przebiegu studiów.

3. Student przenoszący się z innej uczelni na drugi lub kolejny semestr jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic programowych ustala Rektor w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
6. Decyzję co do zaliczenia zajęć lub grup zajęć podejmuje Rektor po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedstawioną zgodnie z ust. 2.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w UNS.
8. Student może podjąć kształcenie równocześnie na innym kierunku studiów (także tylko na innej specjalności) lub przenieść się na inny kierunek studiów, po uzyskaniu zgody Rektora. W takim przypadku Rektor określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia przez studenta.
9. Student może zmienić tryb studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie) po uzyskaniu zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. W takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia przez studenta.
10. Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:
    1) pisemnie zawiadomić o tym Rektora, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
    2) przedłożyć kartę obiegową,
    3) oddać legitymację studencką.
11. Przeniesienie do innej uczelni jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o studia z powodu rezygnacji.

§ 18

1. Uczelnia umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym.
2. Zamiany sposobu uczestnictwa w zajęciach mogą polegać w szczególności na:
   a) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji,
   b) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny,
   c) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
   d) włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich wskazanych przez studenta, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
3. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student pisemnie zobowiąże się do ochrony praw autorskich i wykorzystania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny, z wyłączaniem ich rozpowszechniania w jakikolwiek sposób.
4. W ramach zmiany formy zaliczenia lub egzaminu dopuszczalne jest:
   a) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
   b) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych w postaci: komputerów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzenia brajlowskiego czy klawiatury alternatywnej,
   c) zastosowanie alternatywnej formy zapisu,
   d) zamiany egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
   e) włączenie do egzaminu osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
5. Jeżeli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje student.

V. Zaliczenia zajęć lub grup zajęć, modułu, semestru i roku studiów

§ 19

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Senat UNS określa okres zaliczeniowy dla poszczególnych kierunków i trybów studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

2. Warunkiem zaliczenia roku i wpisu na rok następny jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym osiągnięcie założonych dla poszczególnych przedmiotów/zajęć/grup zajęć efektów uczenia się i uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich zajęć lub grup zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, w tym również praktyk i seminariów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.
4. Egzaminy i zaliczenia zajęć lub grup zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program kształcenia przewiduje inaczej.
5. Uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
   - bardzo dobry – 5,0
   - dobry plus – 4,5
   - dobry – 4,0
   - dostateczny plus – 3,5
   - dostateczny – 3,0
   - niedostateczny – 2,0
7. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć lub grup zajęć, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia lub grupę zajęć i ogłasza je w systemie informatycznym Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia zajęć lub grup zajęć i w kartach okresowych osiągnięć studenta zatwierdzonych przez Rektora. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową w formie papierowej oraz elektronicznej.
9. Protokoły z zaliczeń zajęć lub grup zajęć i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
10. Ostatecznym terminem zaliczenia semestru letniego oraz roku studiów jest 30 września. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego ustala Rektor, w drodze zarządzenia o podziale roku akademickiego.

§ 20

1. W odniesieniu do studenta, który nie zaliczył roku studiów, Rektor może wyrazić zgodę na:
    a) wpis warunkowy,
    b) powtarzanie roku studiów.
2. Rektor na wniosek studenta wyraża zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów ECTS w danym roku akademickim oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis 50-punktowy). Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z ww. wpisu także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego roku studiów.
3. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie do końca wskazanego roku akademickiego uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa Rektor.
4. Wniosek o wpis warunkowy student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia zajęć lub grup zajęć student zobowiązany jest wskazać we wniosku zajęcia lub grupy zajęć, które będzie powtarzał oraz przypisaną im liczbę punktów ECTS.
5. Dany zajęcia lub grupy zajęć można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów. Plan studiów i program kształcenia mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

§ 21

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie zajęć lub grup zajęć według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład zajęć lub grup zajęć wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program nauczania może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna.
2. Prowadzący zajęcia/grupę zajęć w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, ogłaszając je w systemie informacyjnym uczelni (za pomocą platformy e-learningowej – w sylabusach) oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do zajęć lub innymi ważnymi przyczynami, uznanymi przez prowadzącego zajęcia. Prowadzący określa wówczas sposób

lub termin zaliczenia bądź odmawia zaliczenia ze względu na brak takich możliwości. Wpływ nieobecności na zaliczenie oraz na dopuszczenie studenta do zaliczenia końcowego określa prowadzący zajęcia w sylabusie przedmiotowym. Ustalenia te nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego regulaminu.

4. Prowadzący zajęcia/grupę zajęć w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość.
5. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu na danym roku studiów, przed upływem terminu zakończenia danego roku akademickiego.
7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile typ zajęć to umożliwia.
8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może do egzaminu przystąpić ponownie wyłącznie w terminie poprawkowym, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu lub uznano nieprzystąpienie do tego egzaminu za usprawiedliwione, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym zajęcia - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.
9. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
10. Ogłoszenie ocen z danych zajęć następuje w informatycznym systemie obsługi studentów.
11. Prowadzący zajęcia lub grupę zajęć zobowiązani są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwej jednostki administracyjnej podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

§ 22

Rektor na pisemny wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 20 ust. 2 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i złożyć egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie kształcenia.

§ 23

1. Na pisemny wniosek studenta, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia zajęć lub egzaminu, Rektor zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia zajęć lub egzaminu.
2. Rektor może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Rektora.
4. W skład komisji wchodzą: Rektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym lub pokrewnego. Dodatkowo w egzaminie uczestniczyć może obserwator wskazany przez studenta. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta obserwatorem może być również opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

VI. Warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ich ukończenia

§ 24

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
   1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
      a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
      b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
      c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich;
   2) złożenie egzaminu dyplomowego;
   3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim, z zastrzeżeniem § 12 b. W przypadku udziału studenta w międzynarodowych programach edukacyjnych, udziału w programach dydaktycznych prowadzonych w języku obcym, możliwości kontynuowania studiów za granicą lub z innych szczególnych powodów dopuszcza się możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, pod warunkiem załączenia przez studenta obszernego streszczenia pracy w języku polskim. Decyzję podejmuje Rektor w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
    a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów tj. uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, w tym również seminarium dyplomowego,
    b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
    c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów, w tym uzupełnionej w całości karty obiegowej.
4. Student zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków opisanych w punkcie 2. nie później niż do:
    a) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
    b) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. Rektor, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4 o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a w szczególnych przypadkach o okres jednego semestru.

§ 25

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzą przewodniczący oraz dwaj członkowie. W przypadku egzaminu magisterskiego członkami komisji są opiekun pracy (promotor) oraz recenzent.
2. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Rektor wyznacza w zastępstwie inną osobę.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną lub pisemną. Szczegółowe regulacje dotyczące sposobu dyplomowanie studentów UNS zawiera Regulamin Dyplomowania UNS.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 19 ust 5.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Rektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
9. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 26

1. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć przy składaniu pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor.
2. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się przepisy § 25 oraz Regulaminu dyplomowania UNS, z zastrzeżeniem poniższych uregulowań.
3. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym, Rektor w porozumieniu z promotorem:
   1) podaje do wiadomości publicznej informację o dacie, miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz, jeśli dotyczy, miejscu złożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią,
   2) informację do wiadomości publicznej podaje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, umieszczając informację na stronie internetowej uczelni lub w innych miejscach zwyczajowo przyjętych.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej egzamin przebiega według następującego planu:
   1) przewodniczący komisji dokonuje otwarcia posiedzenia, następnie zaś informuje, że kandydat: złożył pozytywnie wszystkie egzaminy oraz zaliczył praktyki studenckie, a także przedłożył pracę dyplomową, która uzyskała pozytywne opinie promotora i recenzenta,
   2) kandydat odpowiada na pytania członków komisji.
5. Po części jawnej członkowie komisji biorą udział w części niejawnej. W części niejawnej członkowie komisji wyrażają swą opinię na temat przebiegu egzaminu dyplomowego i podejmują decyzję odnośnie ocen z poszczególnych jego części.

6. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej.

§ 27

1. Ukończenie studiów następują z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego w planie studiów i programie kształcenia
2. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
   a) średnia ocen w skali określonej w § 19 ust. 5;
   b) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej wymienionej w ust. 2 lit. a oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 2 lit b.
4. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
   - do 3,49 – dostateczny
   - 3,50 – 3,74 – dostateczny plus
   - 3,75 – 4,24 – dobry
   - 4,25 – 4,50 – dobry plus
   - 4,51 i powyżej – bardzo dobry
6. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 4 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów.
7. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.

VII. Urlopy, warunki skreślenia, wznawiania i rezygnacji ze studiów

§ 28

1. Student, za zgodą Rektora, może uzyskać urlop:
   1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
   2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
   3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;

4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl dydaktyczny.
3. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich urlop naukowy lub okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego etapu studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego etapu studiów.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez KJD.
6. Udzielenie urlopu przesuwa termin planowego ukończenia studiów.

§ 29

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
    1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
    2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.

4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, Rektor na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

§ 30

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
    a) niepodjęcia studiów,
    b) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej,
    c) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
    d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
    a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
    b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

c) niewniesienia przez 3 kolejne miesiące opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Od decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora studentowi służy prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

§ 31

1. Niepodjęcie studiów, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. a, stwierdza się, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, gdy osoba przyjęta na studia nie podjęła nauki.
2. Rezygnacja ze studiów oznacza złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów. Wniosek o skreślenie z listy studentów należy złożyć w sekretariacie uczelni. Rozwiązanie umowy o studia jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji ze studiów.
3. Stwierdzenie braku postępów w nauce, o którym mowa w § 26 ust. 2 pkt.1, oznacza sytuację, gdy stwierdzono udokumentowane nieuzyskanie przez studenta zaliczeń obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru nauki, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na powtarzanie semestru nauki lub warunkowy wpis na kolejny semestr.

§ 32

1. Student, który nie uzyskał w okresie rozliczeniowym potrzebnej do zaliczenia warunkowego liczby punktów, określonej zgodnie z § 13 ust. 3 lub nie złożył wniosku o zgodę na warunkowa kontynuację studiów, nie zalicza roku i może na swój wniosek zostać ponownie wpisany na ten sam rok studiów celem powtarzania. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
2. Student skierowany na powtarzanie roku ma prawo za zgodą Rektora składać przedmioty objęte planem studiów wyższego roku. Zaliczenie powtarzanego roku studiów może nastąpić pod warunkiem zaliczenia wszystkich brakujących przedmiotów. Student, który uzyskał wszystkie brakujące zaliczenia powtarzanego roku, a ponadto zaliczenia wymagane w kolejnym roku uzyskuje zaliczenie tego roku i zostaje wpisany na odpowiednio wyższy rok studiów.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego roku studiów, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych – decyduje o powtarzaniu roku.
4. W przypadku powtarzania przez studenta semestru przedmioty, z których student poprzednio uzyskał o cenę pozytywną, bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, mogą zostać uznane przez wykładowców za zaliczone.

§ 33

1. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów, ma prawo je wznowić po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż 3 lata.
2. Wznowienie studiów może nastąpić także w celu umożliwienia studentowi przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Może to nastąpić wyłącznie w terminie krótszym niż jeden semestr.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa wniosek wraz z kompletem dokumentów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Rektor. O ile względy dydaktyczne nie stoją temu na przeszkodzie, przedmioty, z których student uzyskał poprzednio oceny pozytywne, bądź zaliczył je w inny, przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na określony kierunek i rok studiów tylko w przypadku, gdy kara uległa zatarciu.
5. Przy podejmowaniu decyzji o wznowieniu studiów uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów.

§ 34

1. Student I roku, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w uczelni.
2. Student, który po zaliczeniu przynajmniej I roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce, ma prawo je wznowić.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, określając jednocześnie warunki danego wznowienia. Wpisując studenta na dany rok wyznacza on także przedmioty i terminy ich zaliczenia przez studenta wznawiającego studia.
4. Student skreślony z listy studentów studiów stacjonarnych może je wznowić w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Wznowienie studiów uznawane jest za ich kontynuację.
6. Student, który został ukarany karą wydalenia z uczelni, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów na tym samym kierunku, jeżeli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VIII. Nagrody i wyróżnienia

§ 35

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane:
    a) nagrody i stypendia,
    b) wyróżnienia rektora Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w pkt. 1 określa odrębny regulamin.
3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje Rektor, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od rozstrzygnięć Rektor podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.