Uchwała nr 3
Senatu Uczelni Nauk Społecznych
z dnia 27 marca 2026 roku

w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna" w roku akademickim 2027/2028

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 41 ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „*Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*", do którego prowadzenia uprawniona jest Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią"
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat niezwłocznie podejmie uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Kryteria przyjęć na studia i tryb rekrutacji

§2

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na jednolite studia magisterskie na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna odbywa się na kierunek. Student nie ma możliwości wyboru specjalności w ramach w/w kierunku.

§3

1. Postępowanie o przyjęcie na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Postępowanie rekrutacyjne na kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna obejmuje ocenę wyników egzaminu maturalnego oraz dwustopniową ocenę predyspozycji kandydata do podjęcia studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
4. Etap I – rozmowa wstępna jest przeprowadzana przez pracownika działu rekrutacji i polega na ocenie podstawowej motywacji, komunikacji interpersonalnej oraz gotowości do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Wynik I etapu ma charakter wstępnej oceny predyspozycji kandydata i kwalifikuje do etapu II postępowania rekrutacyjnego.
5. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna (wywiad kompetencyjny) jest przeprowadzana przez jednego przedstawiciela komisji rekrutacyjnej posiadającego przygotowanie pedagogiczne lub doświadczenie w pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej. Rozmowa obejmuje ocenę czterech obszarów:
    1) motywacja do podjęcia studiów i pracy z małym dzieckiem,

2) predyspozycje społeczne,
3) świadomość roli nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej,
4) postawa etyczna i gotowość do uczenia się.

6. Rozmowy, o których mowa w ust. 4–5, mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności narzędzi komunikacji synchronicznej (MS Teams).
7. Etap II podlega ocenie punktowej w skali 0–20 punktów, z następującą wagą:
   1) motywacja – 0–5 pkt,
   2) predyspozycje społeczne i komunikacyjne – 0–7 pkt,
   3) świadomość roli nauczyciela – 0–5 pkt,
   4) postawa etyczna – 0–3 pkt.

   Wynik pozytywny stanowi uzyskanie minimum 11 punktów.
8. Przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie wyników egzaminu maturalnego oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 6.
9. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podejmowana jest, gdy dokumenty nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 3, są niekompletne lub zostały złożone po terminach określonych w § 7, a także w razie stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów przygotowujących do wykonywania danego zawodu, w szczególności w przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Odmowa przyjęcia na studia następuje również w razie uzyskania negatywnego wyniku etapu II rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie kwalifikacyjne uwzględnia specyfikę kierunku przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§4

1. Rekrutacja odbywa się w trybie tradycyjnym lub on-line za pośrednictwem formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie www UNS w zakładce https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-jednolite-magisterskie/zapisz-sie/
2. W toku rekrutacji kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 3. osobiście, przez osobę trzecią jak również nadesłać pocztą lub kurierem. W przypadku wysłania dokumentów datę doręczenia stanowi data odbioru przesyłki do siedziby Uczelni, a nie data stempla pocztowego nadania przesyłki.
3. Całość postępowania rekrutacyjnego, w tym oba etapy rozmowy kwalifikacyjnej, może odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem komunikacji synchronicznej, w szczególności platformy MS Teams.

Rozdział 3
Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§5

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości (lub dokument z nimi równoważny).
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
    1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo
    2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dn. 5 października 1961r.
5. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
    1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa) na obowiązującym w uczelni formularzu,
    2) podpisany druk ślubowania,
    3) fotokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
    4) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
    5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4
    6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
    7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata
    8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do podjęcia studiów.
2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
    1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
    2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
    3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;

4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),
5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.

4. Cudzoziemiec podejmujący studia, na zasadach nie obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. I, a także:
   1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych, za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
   2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
   3) wizę lub kartę pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski;
   4) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
   5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie),
   6) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
5. W drodze zarządzenia Rektor może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
   1) **w semestrze zimowym- od 15 kwietnia do 30 września 2027 r.,**
   2) w semestrze letnim - od 15 stycznia do 15 marca 2028 r.
2. W uzasadnionych wypadkach Rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, na studiach stacjonarnych do 15 października, na studiach niestacjonarnych – do 15 listopada 2027 r.

Rozdział 4
Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów - kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę osób przyjętych na studia.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
6. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. I 071 z późn. zm.).

Rozdział 5
Przepisy końcowe

§9

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

Przewodniczący Senatu
Rektor UNS

REKTOR
UCZELNI NAUK SPOŁECZNYCH
dr Piotr Domżał, MBA

Dr Piotr Domżał, MBA