**Uchwala nr 2**

**Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Lodzi**
**z dnia 27 marca 2026 r.**

*w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na studia II stopnia w roku akademickim 2027/2028*

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 41 ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych

## Rozdział 1
## Przepisy ogólne

### §1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia, do których prowadzenia uprawniona jest Uczelni Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią"
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat niezwłocznie podejmie uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

## Rozdział 2
## Kryteria przyjęć na studia i tryb rekrutacji

### §2

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na studia drugiego stopnia odbywa się na kierunek. Student zobowiązany jest do wyboru specjalności studiów z oferty kształcenia na kierunku, poziomie i formie kształcenia, do końca I semestru studiów.

### §3

1. Postępowanie o przyjęcie na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje również ocenę predyspozycji kandydata do podjęcia studiów.
4. Ocena predyspozycji jest przeprowadzana przez pracownika działu rekrutacji i polega na ocenie podstawowej motywacji, komunikacji interpersonalnej oraz ogólnej gotowości do podjęcia studiów na wybranym kierunku, w tym w szczególności predyspozycji osobowych i społecznych niezbędnych do podjęcia studiów i wykorzystania zdobytego wykształcenia

w pracy zawodowej po skończeniu studiów.

5. Rozmowa, o której mowa w ust. 4, może być przeprowadzana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności narzędzi komunikacji synchronicznej (MS Teams).
6. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podejmowana jest w przypadku, gdy dokumenty nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 3, są niekompletne lub zostały złożone po terminach określonych w § 7, a także w razie stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów przygotowujących do wykonywania danego zawodu, w szczególności w przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Odmowa przyjęcia na studia następuje również w razie uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

§4

1. Rekrutacja odbywa się w trybie tradycyjnym lub on-line za pośrednictwem formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie www UNS w zakładce https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-ii-stopnia/zapisz-sie/
2. W toku rekrutacji kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 3. osobiście, przez osobę trzecią jak również nadesłać pocztą lub kurierem. W przypadku wysłania dokumentów datę doręczenia stanowi data odbioru przesyłki do siedziby Uczelni, a nie data stempla pocztowego nadania przesyłki.
3. Całość postępowania rekrutacyjnego, w tym oba etapy rozmowy kwalifikacyjnej, może odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem komunikacji synchronicznej, w szczególności platformy MS Teams.

## Rozdział 3

## Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§5

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości lub dokument z nimi równoważny określone w przepisach o systemie oświaty, a w przypadku kandydata na studia II stopnia również poświadczoną przez UNS kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
   1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze

państwa, w którym zostało wydane, albo

2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.

5. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, jeżeli:

1) dyplom ten został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na podstawie umowy międzynarodowej; albo

2) dyplom ten został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

## §6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz osobowy) na obowiązującym w uczelni formularzu,

2) podpisany druk ślubowania,

3) fotokopię świadectwa dojrzałości lub dokumentu z nim równoważnego oraz fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),

4) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)

5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4

6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych

7) **4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata**

8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do podjęcia studiów.

2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:

1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),

2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),

3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;

4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie),

5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.

4. Cudzoziemiec podejmujący studia, na zasadach nie obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:

1) dyplom ukończenia studiów I stopnia w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany - zgodnie z przepisami lub na podstawie umowy międzynarodowej - za równorzędny z odpowiednim dyplomem ukończenia studiów I stopnia;

2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),

3) wizę lub kartę pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski;

4) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;

5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie),

6) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.

5. W drodze zarządzenia Rektor może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:

1) w semestrze zimowym - od 15 kwietnia do 30 września 2027 r.,

2) w semestrze letnim- od 15 stycznia do 15 marca 2028 r.

2. W uzasadnionych wypadkach Rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, na studiach stacjonarnych do 15 października, na studiach niestacjonarnych- do 15 listopada 2027 r.

## Rozdział 4

## Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

### §8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów - kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.

2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę osób przyjętych na studia.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
6. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

## Rozdział 5

## Przepisy końcowe

### §9

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

Przewodniczący Senatu

RektorUNS

REKTOR
UCZELNI NAUK SPOŁECZNYCH
dr Piotr Domżał, MBA

Dr Piotr Domżał