Umowa o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych

zawarta w Łodzi w dniu: …….. pomiędzy:

Uczelnią Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, ul. Harcmistrza Aleksandra Kamińskiego 21, 90-229 Łódź, wpisaną pod liczbą porządkową 376 do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, NIP 7252072876, REGON 101717323, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora – Piotra Domżała

a

Imiona i Nazwisko	
PESEL	
Numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej Studentem, wpisanym na listę studentów …… semestru studiów:

poziom studiów:
- ☐ pierwszego stopnia
- ☐ drugiego stopnia: ☐ 3-semestralne ☐ 4-semestralne
- ☐ jednolitych magisterskich

forma studiów:
- ☐ stacjonarna
- ☐ niestacjonarna

kierunek:
- ☐ Bezpieczeństwo wewnętrzne
- ☐ Bezpieczeństwo narodowe
- ☐ Pedagogika
- ☐ Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
- ☐ Pedagogika specjalna
- ☐ Psychologia
- ☐ Zarządzanie

która/y pełne prawa studenckie uzyska z chwilą immatrykulacji oraz złożenia ślubowania.

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że w ramach swojej działalności jako uczelnia niepubliczna świadczy usługi edukacyjne na warunkach wynikających ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)(zwanej dalej „Ustawą"), z uwzględnieniem przepisów wykonawczych do Ustawy, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów UNS oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na rzecz Studenta.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania kształcenia zgodnie z programem i formą studiów, w tym w szczególności do:
   a) zapewnienia dostępu do udziału Studenta we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych odpowiednio w Regulaminie Studiów UNS dla studentów Uczelni zaplanowanych dla kierunku studiów wybranego przez Studenta począwszy od pierwszego semestru roku akademickiego 2026/2027,
   b) zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia zgodnie z Ustawą na zajęciach prowadzonych w ramach kierunku wybranego przez Studenta,
   c) zapewnienia bazy dydaktycznej,
   d) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z planem studiów oraz programem nauczania.
2. Prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów UNS. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się ze Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów UNS (dostępnymi w Rektoracie, na stronie internetowej Uczelni www.uns.lodz.pl i wywieszonymi w gablocie w holu Uczelni) oraz ich każdorazowymi zmianami oraz przestrzeganie tych przepisów.
3. Studentowi przysługuje uprawnienie do korzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni – Wirtualny Dziekanat.
4. Kształcenie odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni.
2. Opłatami, o których mowa w ust. 1 są:
   a) opłata za postępowanie rekrutacyjne w wysokości – **85 zł**,
   b) opłata za wydanie plastikowej/elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł** (opłata opcjonalna - dla chętnych, mLegitymacja wydawana jest bez opłat)
   c) czesne,
   d) inne opłaty określone w Tabeli opłat dodatkowych (Załącznik nr 3).
3. Opłaty wymienione w ust. 2 pkt a) i pkt b) powinny być uiszczone nie później niż w dniu złożenia dokumentów na studia na rachunek bankowy **78 1020 3352 0000 1702 0205 7842.**

4. Wysokość opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich (jeśli dotyczy) może ulec zmianie z każdym kolejnym rokiem akademickim:
   a) w przypadku wzrostu kosztów świadczenia przez Uczelnię wskazanych usług, przy czym każda zmiana nie może być wyższa niż wyliczona w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa GUS,
   b) w przypadku zmiany zasad opodatkowania usług edukacyjnych podatkiem VAT o kwotę wynikającą z nowych stawek podatkowych doliczoną do wysokości pobieranych opłat.

   Powiadomienie w ww. trybie stanowi zmianę niniejszej umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku wzrostu wysokości opłat, o których mowa w ust. 4 powyżej Student zostanie o powyższym poinformowany najpóźniej na 1 (jeden) miesiąc przed planowaną podwyżką na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt b).
6. W przypadku wzrostu wysokości opłat o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 5 powyżej, Studentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec okresu poprzedzającego okres objęty wzrostem opłat, bez ponoszenia żadnych kosztów z tym związanych.

§ 4

1. Studia trwają ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6 ☐ 10 semestrów.
2. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, planowy okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania czesnego, przy czym obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, w której Student uzyskał urlop zgodnie ze Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów UNS.
4. Student zobowiązuje się do zapłaty czesnego za każdy rok studiów w trybie:
   ☐ jednorazowym za cały rok;
   ☐ jednorazowym za semestr studiów (za każdy semestr studiów, jeżeli tę kwotę uiści w terminie do 15-go dnia października (w przypadku semestru zimowego) oraz do 15-go dnia marca (w przypadku semestru letniego);
   ☐ ratalnym (opłaty miesięczne wpłacane do 15-go dnia każdego miesiąca przez 12 miesięcy w roku).

   W przypadku przyjęcia na studia po terminie płatności czesnego w danym miesiącu, Student zobowiązuje się do wpłaty rat czesnego, proporcjonalnie pomniejszonych o okres, w którym usługi edukacyjne nie były przez Uczelnię świadczone w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Termin płatności czesnego za dany miesiąc/okres upływa 15-go dnia każdego miesiąca, począwszy od pierwszego miesiąca semestru. Student może zapłacić czesne za dany miesiąc do 5-go dnia miesiąca w kwocie uwzględniającej promocję wskazaną w Wykazie czesnego (stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy).
6. W przypadku niedokonania zapłaty czesnego w terminie, Student zobowiązany jest do zapłaty zaległej kwoty powiększonej o odsetki umowne. Odsetki umowne wynoszą w stosunku rocznym jednokrotność odsetek ustawowych za opóźnienie od każdej zaległej kwoty.
7. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym semestrze, Student zobowiązuje się do zapłaty czesnego, proporcjonalnie pomniejszonej o okres, w którym usługi przez Uczelnię nie były świadczone, w ciągu siedmiu dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy. W przypadku niedokonania zapłaty stosuje się ust. 6.
8. Wpłat należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy Studenta, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na indywidualny rachunek bankowy Studenta.
10. W przypadku gdy Student opóźni się z wniesieniem jakichkolwiek opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni o więcej niż 30 (trzydzieści) dni Uczelnia wezwie go do uiszczenia zaległości w terminie 14 (czternastu) dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie terminu Uczelnia uprawniona będzie do wypowiedzenia niniejszej umowy.

§ 5

1. Nie później niż na 14 dni przed dniem, w którym zgodnie z ofertą Uczelni miały rozpocząć się zajęcia w ramach studiów objętych niniejszą umową, z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku, gdy organizacja studiów nie dojdzie do skutku z powodu zbyt małej ilości kandydatów i zostanie podjęta decyzja o nieprowadzeniu w danym roku akademickim zajęć, Uczelnia ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej decyzję o nieuruchomieniu w danym roku akademickim zajęć w ramach studiów objętych niniejszą umową oraz o odstąpieniu od umowy podejmuje Rektor UNS.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej Studentowi przysługuje prawo zwrotu opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt a) i pkt b).
4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy przez Uczelnię powinno być złożone Studentowi z zachowaniem formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Studentowi przysługuje w czasie trwania procesu kształcenia prawo wyboru specjalności, o ile przewiduje to program kształcenia, co może mieć wpływ na wysokość czesnego wzwiązku z wybraną specjalnością, zgodnie z Wykazem czesnego (Załącznik nr 2).

§ 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu rezygnacji ze studiów przez Studenta (oświadczenie o rezygnacji ze studiów należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w Rektoracie Uczelni), Uczelnia stosuje przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 746 k.c. - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.), dotyczące zwrotu wydatków poniesionych przez przyjmującego zlecenie na wykonanie umowy zlecenia i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
3. Jeżeli Student składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy po rozpoczęciu świadczenia usług ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili skutecznego wypowiedzenia umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. od dnia rozpoczęcia studiów do dnia zdania egzaminu dyplomowego (zakończenia studiów), z uwzględnieniem zasad określonych w treści umowy, Regulaminie Studiów UNS, oraz innych przepisach.
2. Umowa rozwiązuje się z momentem:
   a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
   b) ukończenia studiów przez Studenta,
   c) odstąpienia od umowy przez Uczelnię zgodnie z zapisami § 5,
   d) wypowiedzenia umowy przez Uczelnię zgodnie z § 4 ust. 10,
   e) wypowiedzenia umowy przez Studenta zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 lub § 10 ust. 5,
   f) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Studenta lub Uczelnię z innych przyczyn przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

Student zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki w Uczelni będzie wykonywał samodzielnie, bez naruszania praw autorskich innych osób.

§ 9

1. Dla potrzeb wykonania umowy oraz wszelkich kwestii z nią związanych, strony wskazują następujące adresy do korespondencji:
   a) Uczelnia:
      Adres do korespondencji: 90-229 Łódź, ul. Kamińskiego 21
      Adres e-mail: rektorat@uns.lodz.pl
   b) Student:
      Adres do korespondencji: ……
      Adres e-mail: ……

   Zmiana powyższych adresów (w tym adresów do korespondencji oraz adresów e – mail) nie wymaga zmiany niniejszej umowy, ale jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o tym fakcie.
2. Każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę o zmianie adresu wskazanego dla celów niniejszej umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego zmiany. Żadna ze stron nie może wywodzić korzystnych dla siebie skutków prawnych z faktu naruszenia powyższego obowiązku, a korespondencja pomiędzy stronami będzie skutecznie doręczana na ostatni, znany drugiej stronie adres.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy wszelka korespondencja wynikająca z niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i będzie przekazywana do rąk własnych odbiorcy, pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Każda ze stron zobowiązana jest na bieżąco sprawdzać swą elektroniczną skrzynkę pocztową podaną w ust. 1 powyżej.

§ 10

1. Akty wymienione w niniejszej umowie wiążą strony.
2. Wszelkie ewentualne spory między stronami związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny .
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niezależnie od ust. 4 powyżej w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się również postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów UNS oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, przy czym w przypadku dokonania ich zmiany przez Uczelnię w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie 30 (trzydzieści) dni od ich udostępnienia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez ponoszenia żadnych kosztów z tym związanych.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
   a) Załącznik nr 1 - Regulamin opłat;
   b) Załącznik nr 2 – Wykaz czesnego;
   c) Załącznik nr 3 – Tabela opłat dodatkowych;

§ 12

1. Student oświadcza, że wszelkie warunki umowy są zrozumiałe i czytelne.
2. Student wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktu w razie wypadku lub śmierci:
   Imię i nazwisko: ……., adres: ……,
   tel.: …… e-mail: ……

Student	**Rektor**
	Uczelni Nauk Społecznych
……..	Piotr Domżał

Powyższym podpisem potwierdzam znajomość Regulaminu opłat UNS (Załącznik nr 1 umowy), Wykazu czesnego (Załącznik nr 2) oraz Tabeli opłat dodatkowych (Załącznik nr 3).

Załącznik nr 1

Regulamin opłat dla kandydatów i studentów w Uczelni Nauk Społecznych za studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027.

§1

1. Studia w UNS są odpłatne.

§2

1. Od kandydatów na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 85zł.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez UNS oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku, programu bądź specjalności, nie podlega zwrotowi.
4. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi przelewem na rachunek bankowy UNS przed złożeniem wymaganych dokumentów w Biurze Rekrutacyjnym UNS.
5. Warunkiem wpisania kandydata na listę studentów UNS jest wniesienie w ciągu 14 dni od daty zakwalifikowania na studia opłaty z tytułu świadczenia przez UNS usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów oraz podpisanie umowy.

§3

1. Opłatę z tytułu świadczenia przez Uczelnię Nauk Społecznych usługi edukacyjnej związaną z możliwością odbywania studiów (zwanej dalej Czesnym) student może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów, w całości za semestr albo w ratach.
2. Wysokość czesnego na cały okres studiów reguluje Zarządzenie Rektora UNS w sprawie wysokości czesnego na cały okres studiów dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim (załącznik nr 2).
3. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia opłat.
4. Student, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w przepisach Ustawy - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z pózn. zm).

§4

1. Czesne nie obejmuje:
    1) Ubezpieczenia studentów w jakiejkolwiek formie;
    2) Opłat dodatkowych związanych ze studiami w uczelni.

§5

1. Uczelnia Nauk Społecznych pobiera opłaty dodatkowe za:
    1) wydanie plastikowej/elektronicznej legitymacji studenckiej –22zł;
    2) wydanie duplikatu plastikowej/elektronicznej legitymacji studenckiej –33 zł;
    3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów –20 zł;
    4) odpis dyplomu lub suplementu w języku innym niż język studiowania –20 zł;

§5

1. Student, który uzyskał zgodę Prorektora na urlop studencki lub zdrowotny, nie płaci czesnego w danym okresie, zachowując prawa Studenta – opłata za urlop wynosi 10% czesnego.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu Studiów UNS wnosi opłatę za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej w wysokości 300 złotych.
3. Student kierowany na powtarzanie semestru/roku studiów pokrywa koszt czesnego w wysokości odpowiednio, opłaty semestralnej lub rocznej obowiązującej na semestrze bądź roku na kierunku, do którego został dopisany.
4. Opłata za reaktywację dla Studenta wynosi 300 złotych.
5. Student, który jest reaktywowany, wraca po urlopie, zmienia kierunek lub formę studiów, uiszcza opłatę czesnego w wysokości obowiązującej dla rocznika, z którym kontynuuje studia.

6. Studentowi UNS, podejmującemu studia w UNS na drugim kierunku studiów pierwszego stopnia, przysługuje zniżka w wysokości 25% opłaty czesnego dla tego kierunku.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zniżek i promocji dla studentów i absolwentów UNS zawiera Zarządzenie Rektora UNS w sprawie zniżek i promocji.

§6

1. Studenci opłacają czesne w terminach określonych w umowie.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
3. Wpłat należy dokonywać na wskazane Studentowi indywidualne konto bankowe.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Rektora.

§7

1. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia może wezwać Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy Studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie Studiów UNS i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w ust. 1 są realizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, na koniec marca po semestrze zimowym i na koniec października po semestrze letnim.
5. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu Studiów UNS, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, przewidzianych przepisami prawa, działań mających na celu windykację długu, w szczególności także sprzedaż długu.
6. Zwrot nadpłaty dokonanej na indywidualne konto studenta z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie następuje przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią na pisemny wniosek studenta.

§8

W sprawach nieokreślonych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Rektor UNS.

Załącznik nr 2

Wykaz czesnego dla kandydatów i studentów w Uczelni Nauk Społecznych za studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027

Poziom	Kierunek	Rok 1 I semestr		Rok 1 II semestr		Rok 2		Rok 3		Rok 4		Rok 5	
		m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.
Studia I stopnia licencjackie	Bezpieczeństwo wewnętrzne	**550**	3300	**550**	3300	**650**	3900	**650**	3900				
	Bezpieczeństo narodowe (Nowy Targ, Rzeszów)	**550**	3300	**550**	3300	**650**	3900	**650**	3900				
	Pedagogika	**450**	2700	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300				
	Zarządzanie	**450**	2700	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300				
Studia II stopnia magisterskie	Bezp. narodowe (4 semestry) (Łódź, Nowy Targ, Rzeszów)	**600**	3600	**600**	3600	**650**	3900						
	Bezp. narodowe (3 semestry) (Łódź, Nowy Targ, Rzeszów)	**760**	4560	**860**	5160	**860**	5160						
	Pedagogika	**450**	2700	**450**	2700	**550**	3300						
	Pedagogika (3 semestralna)	**450**	2700	**450**	2700	**650**	3900						
	Zarządzanie	**450**	2700	**450**	2700	**550**	3300						
Jednolite studia magisterskie	Pedagogika specjalna	**450**	2700	**450**	2400	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900
	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	**450**	2700	**450**	2400	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900
	Psychologia	**500**	3000	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900	**700**	4200
	Psychologia (Rzeszów)	**500**	3000	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900	**700**	4200

Wykaz czesnego dla kandydatów i studentów w Uczelni Nauk Społecznych za studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027

(wariant czesnego promocyjnego przy zachowaniu płatności do 5-go dnia miesiąca)

Poziom	Kierunek	Rok 1 I semestr		Rok 1 II semestr		Rok 2		Rok 3		Rok 4		Rok 5	
		m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.	m-c	sem.
Studia I stopnia licencjackie	Bezpieczeństwo wewnętrzne	**500 (450)* (275)****	3000 (2700) (1650)	**500 (450)* (450)****	3000 (2700)	**600**	3600	**600**	3600				
	Bezpieczeństo narodowe (Nowy Targ, Rzeszów)	**500 (450)* (275)****	3000 (2700) (1650)	**500 (450)* (450)****	3000 (2700)	**600**	3600	**600**	3600				
	Pedagogika	**400**	2400	**400**	2400	**450**	2700	**500**	3000				
	Zarządzanie	**0**	0	**400**	2400	**450**	2700	**500**	3000				
Studia II stopnia magisterskie	Bezp. narodowe (4 semestry) (Łódź, Nowy Targ, Rzeszów)	**550 (500)* (300)****	3300 (3000) (1800)	**550 (500)* (500)****	3300 (3000)	**600**	3600						
	Bezp. narodowe (3 semestry) (Łódź, Nowy Targ, Rzeszów)	**710 (660)* (380)****	4260 (3960) (2280)	**810**	4860	**810**	4860						
	Pedagogika	**400**	2400	**400**	2400	**500**	3000						
	Pedagogika (3 semestralna)	**400**	2400	**400**	2400	**600**	3600						
	Zarządzanie	**400**	2400	**400**	2400	**500**	3000						
Jednolite studia magisterskie	Pedagogika specjalna	**400**	2400	**400**	2400	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600
	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	**400**	2400	**400**	2400	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600
	Psychologia	**450**	2700	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900
	Psychologia (Rzeszów)	**450**	2700	**450**	2700	**500**	3000	**550**	3300	**600**	3600	**650**	3900

*** (wariant czesnego promocyjnego przy zachowaniu płatności do 5-go dnia miesiąca oraz zniżki dla służb mundurowych)**

**** (wariant czesnego promocyjnego przy zachowaniu płatności do 5-go dnia miesiąca oraz zniżki dla członków związków zawodowych służb mundurowych)**

Załącznik nr 3

Tabela opłat dodatkowych (usługi dodatkowe nie objęte czesnym)		
Rodzaj opłaty	**Kwota**	**Termin wnoszenia opłat**
Opłaty za wydanie dokumentów		
Legitymacja plastikowa/elektroniczna	22 zł	Przy rekrutacji na studia
Dyplom ukończenia studiów	0 zł	Nie dotyczy
Suplement do dyplomu	0 zł	Nie dotyczy
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	Przy złożeniu wniosku
Dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	14 dni przed ukończeniem studiów
Opłaty za wydanie duplikatów dokumentów *zgodnie z § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)*		
Legitymacja elektroniczna	33 zł	14 dni od złożenia wniosku
Dyplom ukończenia studiów	20 zł	
Suplement do dyplomu ukończenia studiów	20 zł	
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	60 zł	
Pozostałe opłaty		
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Przy rekrutacji na studia
Wpisowe na studia wyższe	250 zł	Przy rekrutacji na studia
Indywidualna Organizacja Studiów	500 zł	7 dni od wydania decyzji
Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni od wydania decyzji
Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej	500 zł	7 dni od wydania decyzji
Wpis warunkowy	100 zł/1 ECTS	7 dni od wydania decyzji
Różnice programowe	200 zł/przedmiot	7 dni od wydania decyzji
Powtarzanie semestru studiów	Zgodnie z wysokością czesnego dla danego rocznika	7 dni od wydania decyzji
Studiowanie na drugim kierunku/w ramach drugiej specjalności	75% kwoty czesnego obowiązującego dla danego kierunku/specjalności	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. poz. 1668 z późn. zm.)	26 zł	Na bieżąco
Wysyłka dokumentów	20 zł	Na bieżąco