

Uchwała nr 1
Senatu Uczelni Nauk Społecznych
z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” w roku akademickim 2026/2027, zmieniająca Uchwałę nr 3 Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), oraz § 4i ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”, do którego prowadzenia uprawniona jest Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią”
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat niezwłocznie podejmuje uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Kryteria przyjęć na studia i tryb rekrutacji

§2

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na jednolite studia magisterskie na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna odbywa się na kierunku. Student nie ma możliwości wyboru specjalności w ramach w/w kierunku.

§3

1. Postępowanie o przyjęcie na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Postępowanie rekrutacyjne na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna obejmuje ocenę wyników egzaminu maturalnego oraz dwustopniową ocenę predyspozycji kandydata do podjęcia studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
4. Etap I – rozmowa wstępna jest przeprowadzana przez pracownika działu rekrutacji i polega na ocenie podstawowej motywacji, komunikacji interpersonalnej oraz gotowości do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Wynik I etapu ma charakter wstępnej oceny predyspozycji kandydata i kwalifikuje do etapu II postępowania rekrutacyjnego.

5. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna (wywiad kompetencyjny) jest przeprowadzana przez jednego przedstawiciela komisji rekrutacyjnej posiadającego przygotowanie pedagogiczne lub doświadczenie w pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej. Rozmowa obejmuje ocenę czterech obszarów:
 - 1) motywacja do podjęcia studiów i pracy z małym dzieckiem,
 - 2) predyspozycje społeczne,
 - 3) świadomość roli nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej,
 - 4) postawa etyczna i gotowość do uczenia się.
6. Rozmowy, o których mowa w ust. 4–5, mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności narzędzi komunikacji synchronicznej (MS Teams).
7. Etap II podlega ocenie punktowej w skali 0–20 punktów, z następującą wagą:
 - 1) motywacja – 0–5 pkt,
 - 2) predyspozycje społeczne i komunikacyjne – 0–7 pkt,
 - 3) świadomość roli nauczyciela – 0–5 pkt,
 - 4) postawa etyczna – 0–3 pkt.

Wynik pozytywny stanowi uzyskanie minimum 11 punktów.

8. Przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie wyników egzaminu maturalnego oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 6.
9. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podejmowana jest, gdy dokumenty nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 3, są niekompletne lub zostały złożone po terminach określonych w § 7, a także w razie stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów przygotowujących do wykonywania danego zawodu, w szczególności w przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Odmowa przyjęcia na studia następuje również w razie uzyskania negatywnego wyniku etapu II rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie kwalifikacyjne uwzględnia specyfikę kierunku przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§4

1. Rekrutacja odbywa się w trybie tradycyjnym lub on-line za pośrednictwem formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie [www.UNS](https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-jednolite-magisterskie/zapisz-sie/) w zakładce <https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-jednolite-magisterskie/zapisz-sie/>
2. W toku rekrutacji kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 3. osobiście, przez osobę trzecią jak również nadesłać pocztą lub kurierem. W przypadku wysłania dokumentów datę doręczenia stanowi data odbioru przesyłki do siedziby Uczelni, a nie data stempla pocztowego nadania przesyłki.
3. Całość postępowania rekrutacyjnego, w tym oba etapy rozmowy kwalifikacyjnej, może odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem komunikacji synchronicznej, w szczególności platformy MS Teams.

Rozdział 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§5

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości (lub dokument z nimi równoważny).
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
 - 1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo
 - 2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dn. 5 października 1961r.
5. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) podpisany druk ślubowania,
 - 3) fotokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
 - 4) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
 - 5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4
 - 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - 7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów.
2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;

- 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),
 - 5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
4. Cudzoziemiec podejmujący studia, na zasadach nie obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. I, a także:
 - 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych, za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) wizę lub kartę pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski;
 - 4) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie),
 - 6) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
5. W drodze zarządzenia Rektor może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
 - 1) w semestrze zimowym- od 15 kwietnia do 30 września 2026 r.,
 - 2) w semestrze letnim - od 15 stycznia do 15 marca 2027 r.
2. W uzasadnionych wypadkach Rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, na studiach stacjonarnych do 15 października, na studiach niestacjonarnych - do 15 listopada 2026 r.

Rozdział 4

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów - kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę osób przyjętych na studia.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
6. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§9

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu



Przewodniczący Senatu
Rektor UNS



REKTOR
UCZELNI NAUK SPOŁECZNYCH
dr Piotr Domżał, MBA

Dr Piotr Domżał, MBA

