

Uchwała nr 5
Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w
Łodzi z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „psychologia” w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), oraz § 41 ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku „psychologia”, do którego prowadzenia uprawniona jest Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią”
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat niezwłocznie podejmuje uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Kryteria przyjęć na studia i tryb rekrutacji

§ 2

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia odbywa się na kierunku. Student zobowiązany jest do wyboru specjalności studiów z oferty kształcenia na kierunku, poziomie i formie kształcenia, do końca VI semestru studiów.

§ 3

1. Postępowanie o przyjęcie na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Przyjęcie następuje na kierunek psychologia – wybór specjalności spośród dostępnych opcji następuje po 2 roku studiów.
4. Podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
5. Dodatkowym elementem postępowania rekrutacyjnego jest wstępna weryfikacja predyspozycji zawodowych kandydata - diagnoza mocnych i słabych stron studenta jako przyszłego psychologa.

6. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podejmowana jest w przypadku, gdy dokumenty nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 3, są niekompletne lub zostały złożone po terminach określonych w § 7, a także w przypadku przeciwskażeń do wykonywania zawodu – nie przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskażeń do podjęcia studiów.

§ 4

1. Rekrutacja odbywa się w trybie tradycyjnym lub on-line za pośrednictwem formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie [www.UNS](https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-jednolite-magisterskie/zapisz-sie/) w zakładce <https://uns.lodz.pl/dla-kandydata/studia-jednolite-magisterskie/zapisz-sie/>
2. W toku rekrutacji kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 3. osobiście, przez osobę trzecią jak również nadesłać pocztą lub kurierem. W przypadku wysłania dokumentów datę doręczenia stanowi data odbioru przesyłki do siedziby Uczelni, a nie data stempla pocztowego nadania przesyłki.

Rozdział 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 5

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości (lub dokument z nimi równoważny).
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
 - 1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo
 - 2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) podpisany druk ślubowania,
 - 3) fotokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
 - 4) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
 - 5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty za postępowanie rekrutacyjne,

z zastrzeżeniem ust. 4

- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów.
2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),
 - 5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
4. Cudzoziemiec podejmujący studia, na zasadach nie obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych, za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) wizę lub kartę pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski;
 - 4) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat lub inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie),
 - 6) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
5. W drodze zarządzenia Rektor może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
 - 1) w semestrze zimowym – od 15 kwietnia do 30 września 2025 r.,
 - 2) w semestrze letnim – od 15 stycznia do 15 marca 2026 r.
2. W uzasadnionych wypadkach Rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, na studiach stacjonarnych do 15 października, na studiach niestacjonarnych – do 15 listopada 2025 r.

Rozdział 4

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów - kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę osób przyjętych na studia.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
6. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu



Przewodniczący Senatu
Rektor UNS



Dr Piotr Domżał, MBA