

REGULAMIN BIBLIOTEKI UNS

1. Biblioteka UNS jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań studentów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu wykładowców.
2. Z Biblioteki UNS mogą korzystać studenci, pracownicy oraz wykładowcy uczelni.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką pełni Rektor.
4. Wykładowcy współpracują z biblioteką celem uzupełnienia i aktualizowania zbiorów bibliotecznych.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - korzystając z nich w czytelni.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres 30 dni.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekę pozycję o wartości odpowiadającej utraconej lub wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. W przypadku zwłoki w terminie zwrotu książek, biblioteka ma prawo pobrania opłaty karnej w wysokości 1,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, za każdą książkę.
10. Wypożyczone książki i inne zbiory biblioteczne muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku akademickiego.
11. Zakończenie studiów lub ustanie stosunku pracy (w przypadku pracowników i wykładowców) zobowiązuje do rozliczenia się z biblioteką.
12. Biblioteka udostępnia zbiory codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt: — od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:30, — w sobotę w godz. 8:30 – 13:30.
13. W celu uzyskania dostępu do biblioteki, czytelni, wypożyczenia lub zwrotu książek należy zgłosić się do Rektoratu Uczelni

Kontakt z Biblioteką

Rektorat UNS, ul. Kamińskiego 21, Łódź

Tel. 42 232 74 99; email: biblioteka@uns.lodz.pl