

**Dane Zamawiającego:**

Uczelnia Nauk Społecznych

ul. Harcmistrza Aleksandra Kamińskiego 21, 90-229 Łódź

NIP: 7252072876

REGON: 1017173232 („Zamawiający”)

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zakresie zamówienia polegającego na przygotowaniu technicznym oraz dostawie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompetencje do przyszłości dla każdego. Nauka przez całe życie” w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Wycenę kosztów usługi prosimy przesłać w formie załączonego formularza i oświadczenia na adres e-mail: [e.kozdron@akademiakadr.eu](mailto:e.kozdron@akademiakadr.eu), w terminie do **11.09.2025 roku do godz. 12:00**. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta materiały szkoleniowe”.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie techniczne oraz dostawa materiałów szkoleniowych, tj. notesów, długopisów oraz pamięci USB o pojemności 4 GB, dla uczestników projektu „Kompetencje do przyszłości dla każdego. Nauka przez całe życie”, realizowanego w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności („Zamówienie”).

**II. Wytyczne ogólne:**

1. Materiały muszą zostać wyprodukowane według wytycznych zawartych w *Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, a także *Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO* dostępnych na stronie: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>
2. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne, wskazujące na znak towarowy, patent lub pochodzenie użyte w opisach materiałów promocyjnych są podyktowane uwarunkowaniami technicznymi Zamawiającego, posiadanym/stosowanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania/produkty równoważne, jednakże muszą być one kompatybilne z opisami wskazanych materiałów promocyjnych.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania wzorów (próbek) materiałów szkoleniowych, które dostarczone zostaną do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od Wyboru Wykonawcy do realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca przygotuje pliki produkcyjne dostosowane do swojego systemu produkcyjnego i będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów szkoleniowych do produkcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wnoszenia uwag do wszystkich wzorów/wydruków/projektów aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wzorów/wydruków próbnych przedstawionych przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu umowy w celu ich

ewentualnego udostępnienia w ramach kontroli prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.

### III. Produkcja i dostawa materiałów:

1. Wykonawca wyprodukuje materiały promocyjne w terminie do 10 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego wzoru/projektu próbnego i dostarczy je w terminie nie dłuższym niż 12 dni roboczych od tej akceptacji.
2. Dostawa zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
3. Dostawa nie może być realizowana w dni ustawowo wolne od pracy, soboty ani niedziele.
4. Wykonawca jest zobowiązany do należytego przechowywania materiałów w swojej siedzibie lub innym miejscu przez siebie wskazanym do momentu dostawy.

### IV. Parametry techniczne:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Notes</b>               | <p>Nakład: 4 348 szt.</p> <p>Format: A5 (lub zbliżony).</p> <p>Papier środka: offset biały 80 g.</p> <p>Środek: 50 kartek, nadruk jednostronny (4/0).</p> <p>Nadruk: linie mało widoczne w odcieniu szarości lub kratka + grafika, zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym.</p> <p>Oprawa: klejenie po krótszym boku (u góry).</p> <p>Okładka: brak (kartki klejone bez okładki).</p> <p>Podkład: na spodzie każdego notesu przyklejony karton.</p> <p>Pakowanie: zbiorczo w kartony, każdy opisany nazwą produktu i liczbą sztuk.</p> <p>Zakres wykonania: przygotowanie techniczne (wg wizualizacji Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p> |
| <b>Długopis</b>            | <p>Nakład: 4 348 szt.</p> <p>Materiał: aluminium.</p> <p>Wkład: dobrej jakości, tusz granatowy.</p> <p>Kolor długopisu: do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Nadruk:</p> <p>technologia: grawer laserowy lub inna metoda zaakceptowana przez Zamawiającego,</p> <p>treść: zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (dwa lub trzy logotypy)</p> <p>Pakowanie:</p> <p>po ok. 100 szt. w opakowania kartonikowe,</p> <p>zbiorczo w opisane kartony.</p> <p>Zakres wykonania: przygotowanie techniczne, produkcja i dostawa.</p>                                                                                                                            |
| <b>Pamięć USB<br/>4 GB</b> | <p>Nakład: 4 348 szt.</p> <p>Pojemność: 4 GB.</p> <p>Typ: mini flash drive USB z ochronną metalową osłoną.</p> <p>Interfejs: USB 2.0.</p> <p>Oznakowanie:</p> <p>technologia: druk UV, grawer lub inna metoda zaakceptowana przez Zamawiającego, druk jednostronny</p> <p>treść: zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (dwa logotypy)</p> <p>Zakres wykonania: przygotowanie techniczne, produkcja i dostawa.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

## V. Harmonogram realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia: Zamówienie może zostać dostarczone w jednej lub w dwóch partiach. Pierwsza partia po 500 sztuk notesów, długopisów, pamięci USB do dnia nie później niż do dnia 22.09.2025 roku. Druga partia w ilości 3 848 sztuk zestawów w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 października 2025 roku.

## VI. Identyfikacja wizualna:

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

## VII. Warunki udziału w postępowaniu :

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
2. **Wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
3. **Potencjał techniczny:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
6. **Dodatkowe warunki:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie oceniona wg. zasady: spełnia – nie spełnia.

## VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- a) Cena (C): znaczenie – **100 %**

## IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- a) Kryterium „cena” – **wskaźnik C** – według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

C= ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena” ( największą liczbę punktów /100 / otrzyma oferta z najniższą ceną).

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

X. **Termin składania ofert: 11.09.2025. r., godzina: 12:00** (liczy się data i godzina wpływu).

## XI. Sposób sporządzenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
2. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz ofertowy – **Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

3. Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie – **wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

5. **Akceptowalne formy składania ofert wraz z załącznikami:**

a) **w formie elektronicznej** ( scan z podpisami Wykonawcy) na adres e-mail:

[e.kozdron@akademiakadr.eu](mailto:e.kozdron@akademiakadr.eu)

6. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo ( oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
8. Niekompletne oferty zostaną odrzucone.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. **Warunki wykluczenia:**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
  - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIV. **Zmiana wartości zamówienia:** Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do 30%.

XV. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XVI. **Klauzula RODO: Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uczelnia Nauk Społecznych
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Oświadczenie – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.