

Dane Zamawiającego:

Uczelnia Nauk Społecznych

ul. Harcmistrza Aleksandra Kamińskiego 21, 90-229 Łódź

NIP: 7252072876

REGON: 1017173232 („Zamawiający”)

Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 25.09.2025 r.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zakresie zamówienia polegającego na przygotowaniu technicznym oraz dostawie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompetencje do przyszłości dla każdego. Nauka przez całe życie” w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Ofertę na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia wraz z Oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2, prosimy przesłać na adres e-mail: e.kozdron@akademiakadr.eu, **w terminie do dnia 30.09.2025 roku do godz. 12:00**. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta materiały szkoleniowe”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie techniczne oraz dostawa materiałów szkoleniowych (notesy, długopisy, pamięci USB 4 GB) opisanych poniżej dla uczestników projektu „Kompetencje do przyszłości dla każdego. Nauka przez całe życie” w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności („Zamówienie”).

II. Wytyczne ogólne:

1. Materiały muszą zostać wyprodukowane według wytycznych zawartych w *Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, a także *Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO* dostępnych na stronie: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>
2. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne, wskazujące na znak towarowy, patent lub pochodzenie użyte w opisach materiałów promocyjnych są podyktowane uwarunkowaniami technicznymi Zamawiającego, posiadanym/stosowanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania/produkty równoważne, jednakże muszą być one kompatybilne z opisami wskazanych materiałów promocyjnych.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania wzorów materiałów szkoleniowych, które dostarczone zostaną do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od wyboru Wykonawcy do realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje pliki produkcyjne dostosowane do swojego systemu produkcyjnego i będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów szkoleniowych do produkcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wnoszenia uwag do wszystkich wzorów/wydruków/projektów aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

III. Produkcja i dostawa materiałów:

1. Wykonawca wyprodukuje określony materiał promocyjny w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wzoru/wydruku próbnego/projektu produkcyjnego i dostarczy go w terminie maksymalnie 12 dni roboczych od akceptacji, jednakże nie później, niż jest to wskazane w pkt. V poniżej.
2. Wyprodukowane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu konkretnego miejsca i terminu dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za odbiór dostawy.
3. Dostawa materiałów szkoleniowych nie może przypadać w dni świąteczne (wolne od pracy), sobotę oraz niedzielę.
4. Istotą przechowania jest przyjęcie przez Wykonawcę obowiązku pieczy nad powierzonymi mu rzeczami w siedzibie swojej firmy lub w innym miejscu należącym do Wykonawcy.

IV. Parametry techniczne:

Notes	Nakład: 4 348 szt. Format: A5 (lub zbliżony). Papier środka: offset biały 80 g. Środek: 50 kartek, nadruk jednostronny (4/0). Nadruk: linie mało widoczne w odcieniu szarości lub kratka + grafika, zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym. Oprawa: klejenie po krótszym boku (u góry). Okładka: papierowa Podkład: na spodzie każdego notesu przyklejony karton. Pakowanie: zbiorczo w kartony, każdy opisany nazwą produktu i liczbą sztuk. Zakres wykonania: przygotowanie techniczne (wg wizualizacji Zamawiającego) + produkcja + dostawa. Propozycja projektu środka: 
Długopis	Nakład: 4 348 szt. Materiał: aluminium lub metal. Wkład: dobrej jakości, tusz granatowy.

	Kolor długopisu: do uzgodnienia z Zamawiającym. Nadruk: technologia: grawer laserowy lub inna metoda zaakceptowana przez Zamawiającego, Treść: zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (dwa logotypy) Pakowanie: po ok. 100 szt. w opakowania kartonowe, zbiorczo w opisane kartony. Zakres wykonania: przygotowanie techniczne, produkcja i dostawa. Propozycja projektu długopisu: 
Pamięć USB 4 GB	Nakład: 4 348 szt. Pojemność: 4 GB. Typ: mini flash drive USB z ochronną metalową osłoną. Interfejs: USB 2.0. Oznakowanie: technologia: druk UV, grawer lub inna metoda zaakceptowana przez Zamawiającego, druk jednostronny treść: zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (dwa logotypy) Zakres wykonania: przygotowanie techniczne, produkcja i dostawa. Przykładowy projekt pamięci USB: 

V. Harmonogram realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie może zostać dostarczone w jednej lub w dwóch w partiach. Pierwsza partia po 500 sztuk notesów, długopisów, pamięci USB nie później niż do dnia 15.10.2025 r. Druga partia w ilości 3 848 sztuk zestawów w terminie nie późniejszym niż do dnia 14.11.2025 r.

VI. Identyfikacja wizualna:

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

VII. Warunki udziału w postępowaniu :

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
2. **Wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
3. **Potencjał techniczny:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
6. **Dodatkowe warunki:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie oceniona wg. zasady: spełnia – nie spełnia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - a) Cena (C): znaczenie – **100 %**

IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - a) Kryterium „cena” – **wskaźnik C** – według następujących zasad:
 $C = (\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$
 $C = \text{ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”}$
(największą liczbę punktów /100 / otrzyma oferta z najniższą ceną).
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

X. Termin składania ofert: 30.09.2025 r. do godz. 12:00 (liczy się data i godzina wpływu).**XI. Forma złożenia oferty:** (scan z podpisami Wykonawcy) na adres e-mail:

e.kozdron@akademiakadr.eu

XII. Sposób sporządzenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie zgodnej ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 1 wraz z Oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (w przypadku pełnomocnictwa, prosimy o dołączeniu pełnomocnictwa).
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
6. Niekompletne oferty zostaną odrzucone.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIII. Warunki wykluczenia:

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XV. Zmiana wartości zamówienia: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do 30%.

XVI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XVII. Klauzula RODO: Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uczelnia Nauk Społecznych
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Oświadczenie – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.