

Regulamin Dyplomowania

Uczelni Nauk Społecznych w Łodzi

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów UNS w Łodzi (§24 ust.3) warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów tj. złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów, w tym również seminarium dyplomowego i uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej studia, w tym uzupełnionej karty obiegowej.
2. Proces dyplomowania obejmuje dwa – w odniesieniu do studiów licencjackich, jeden lub dwa – w przypadku uzupełniających studiów magisterskich oraz cztery w przypadku jednolitych studiów magisterskich ostatnie semestry studiów i odbywa się pod kierunkiem wyznaczonego promotora.
3. Zgodnie z Regulaminem Studiów UNS w Łodzi (§24 ust.4) student zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego nie później niż do 30 września (na studiach kończących się w semestrze letnim oraz do 31 marca (na studiach kończących się w semestrze zimowym).
4. Każdemu studentowi przysługuje prawo do ubiegania się o zgodę na przedłużenie tego terminu, zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów UNS (§24 ust.5).
5. Niezłożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego bez uzasadnienia powoduje skreślenie z listy studentów.
6. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość alternatywnych form komunikacji i dostosowanie dokumentów do potrzeb studentów, jeśli dotyczy.

§ 2

SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Seminarium dyplomowe służy zdobyciu umiejętności: przygotowania oraz stosowania metod i narzędzi do realizacji naukowych projektów badawczych w wybranej specjalności, opracowania zebranych materiałów, interpretacji uzyskanych wyników oraz korzystania z literatury i dobierania argumentów oraz posługiwania się nimi w rozwiązywaniu problemów.
2. Zdobyte umiejętności należy wykazać w pisemnej pracy badawczej lub w postaci projektu obejmującego np.: scenariusze zajęć warsztatowych wraz z ich realizacją, postery czy inne wytwory, opisujące zrealizowany projekt, oparty na studium przypadku, instytucji czy środowiska.
3. Grupa seminaryjna nie powinna liczyć więcej niż dwadzieścia osób na studiach licencjackich oraz nie więcej niż dziesięć osób na studiach magisterskich.
4. Student dokonuje wyboru grupy seminaryjnej spośród podanej oferty, stosownie do wybranej specjalności.
5. W szczególnych przypadkach o zakwalifikowaniu do grupy seminaryjnej może decydować średnia ocen z dotychczasowych studiów.
6. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach seminaryjnych przewidzianych w programie zajęć.
7. Podstawę do końcowego zaliczenia seminarium dyplomowego stanowi przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez promotora.

§ 3

PROMOTORZY PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ OPIEKUNOWIE SEMINARIUM

1. Seminaria dyplomowe, służące przygotowaniu prac dyplomowych prowadzą promotorzy wyznaczeni przez rektora.
2. Promotorami prac dyplomowych realizowanych na studiach licencjackich mogą być osoby posiadające co najmniej stopień naukowy magistra.

3. Promotorami prac dyplomowych na uzupełniających oraz jednolitych studiach magisterskich mogą być osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz istotne doświadczenie zawodowe, dydaktyczne lub naukowe, w tym zdobyte poza uczelnią, w dziedzinie związanej z kierunkiem lub specjalnością studiów.
4. Sprawowanie dodatkowej opieki naukowo-dydaktycznej nad realizacją magisterskich seminariów dyplomowych stosuje się jedynie wówczas, gdy promotorem magisterskiej pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki o niewielkim stażu w prowadzeniu prac dyplomowych. Rektor wyznacza wówczas opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem najwyżej w dwóch grupach seminaryjnych na określonym kierunku, poziomie i formie studiów.
6. Zmiana promotora jest możliwa nie później niż przed drugimi zajęciami w ramach seminarium dyplomowego. Promotorem może być tylko osoba, która prowadzi już w danym roku akademickim seminarium dyplomowe. Na zmianę muszą zgodzić się obaj promotorzy. Decyzję o ewentualnej zmianie promotora podejmuje rektor na podstawie podania, na którym powinny znaleźć się podpisy obu promotorów oraz uzasadnienie wnioskowania o zmianę.

§ 4

PRACA DYPLMOWA NA STUDIACH LICENCJACKICH

1. Temat pracy licencjackiej ustala student wraz z promotorem.
2. Temat pracy powinien być ustalony do końca pierwszego semestru, w którym prowadzone jest seminarium .
3. Praca licencjacka powinna mieć charakter empiryczny (praca badawcza, opis przypadku), zaś jej temat powinien odpowiadać kierunkowi oraz wybranej specjalności.
4. Każda praca powinna być realizowana przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przygotowanie wspólnej pracy licencjackiej, przy czym grupy przygotowujące taką pracę nie powinny składać z więcej niż dwóch osób a zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony. Decyzję o przygotowaniu wspólnej pracy licencjackiej podejmuje promotor.

5. Praca licencjacka powinna zawierać następujące elementy:

- Strona tytułowa, która powinna zawierać następujące elementy: nazwa uczelni i kierunku studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj, informację na temat promotora, siedziby uczelni oraz roku napisania pracy.
- Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział.
- Wstęp zawierający opis tematu pracy i uzasadnienie jego podjęcia oraz krótkie omówienie struktury całej pracy.
- Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy: najpierw dotyczące (a) zagadnień teoretycznych, potem (b) metodologii badań własnych (w tym celu i przedmiotu badań, problemów badawczych, hipotez badawczych, opisu narzędzi badawczych i grupy badanej) wreszcie (c) części empirycznej (prezentacja, omówienie i interpretacja wyników badań).
- Zakończenie stanowiące podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i zweryfikowanych hipotez oraz dyskusji wyników w kontekście literatury przedmiotu omówionej w części teoretycznej pracy.
- Bibliografia zawierająca wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Źródła internetowe mogą być jedynie uzupełnieniem literatury i wymagają podania pełnego adresu strony www oraz daty dostępu.
- Spis rycin i tabel.
- Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.

6. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać na nowej stronie. Konieczne jest stosowanie zasad znormalizowanego maszynopisu:

- krój czcionki – Times New Roman
- rozmiar czcionki – 12
- interlinia – 1,5
- wyrównanie tekstu – do lewej i prawej strony (wyjustowanie)
- marginesy – 2,5 cm
- margines na oprawę (z lewej strony) – 1cm

7. Na końcu pracy zamieszcza się oświadczenia:

a) obowiązkowe: wykluczające popełnienie plagiatu, następującej treści:

*„Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: (wpisać tytuł)
przygotowana pod kierunkiem (podać tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora
pracy) jest moją samodzielną pracą”. Miejsce, data i podpis*

b) fakultatywne: dotyczące udostępnienia swojej pracy Bibliotece UNS, następującej treści:

*„Oświadczam, że wyrażam zgodę na włączenie do zasobów Biblioteki UNS mojej pracy
dyplomowej pt.: (wpisać tytuł) celem udostępnienia jej studentom”.
Miejsce, data i podpis.*

8. Praca licencjacka zostanie sprawdzona przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte postępowanie wyjaśniające.

9. Przedstawienie przez studenta ostatecznej, czyli sprawdzonej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zaakceptowanej przez promotora wersji pracy licencjackiej stanowi podstawę do końcowego zaliczenia seminarium dyplomowego.

10. Wersja elektroniczna pracy licencjackiej, zaakceptowana przez promotora powinna być złożona w rektoracie Uczelni nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.

11. Student składa w Rektoracie pracę w wersji elektronicznej na płycie CD, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na samej płycie.

12. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy w jednym z trzech formatów:

- w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
- w formacie Open Office (Imię_Nazwisko_nr albumu.odt)
- w formacie rozszerzonym rtf (Imię_Nazwisko_nr albumu.rtf)

13. Wszystkie prace licencjackie będą wysłane do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ NA STUDIACH LICENCJACKICH

1. Do oceny pracy licencjackiej promotor proponuje recenzenta spośród pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na danym kierunku.

2. Oceny pracy licencjackiej dokonują niezależnie promotor oraz jeden recenzent, według przyjętej skali ocen. Komisja, na podstawie dwóch odrębnych ocen i recenzji wystawia uzgodnioną ocenę pracy dyplomowej w przyjętej skali (Regulamin Studiów UNS w Łodzi §27).

3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, ewentualną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu może podjąć rektor, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowo powołanego recenzenta.

4. W przypadku dwóch ocen negatywnych wystawionych przez recenzentów, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Taka praca podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

5. Ocena pracy licencjackiej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach. Dokument ten powinien być złożony w Sekretariacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.

6. Ocena pracy ma wskazywać na pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy i nie może się ograniczać jedynie do krótkiego streszczenia zawartości poszczególnych rozdziałów.

7. Ocena źródeł czy formalnej strony pracy nie powinna się ograniczać do sformułowań typu „bez uwag”, „brak zastrzeżeń”.

8. Ocena pracy powinna być adekwatna do uwag zawartych w recenzji.

§ 6

EGZAMIN DYPLOMOWY NA STUDIACH LICENCJACKICH

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki,
- nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe,
- członek komisji, reprezentujący tę samą lub zbliżoną specjalność dyplomanta.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy licencjackiej.

3. Egzamin dyplomowy w wyjątkowych sytuacjach i po uprzednim uzgodnieniu z komisją, może zostać przeprowadzony poza uczelnią, np. na terenie szkoły, ośrodka wychowawczego bądź innej instytucji odpowiedniej dla danego kierunku studiów.

4. Egzamin dyplomowy wymaga przedstawienia komisji przygotowanej i ocenionej przez promotora i recenzenta pracy pisemnej (§4 niniejszego regulaminu).

5. Przewodniczący komisji zapoznaje komisję z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz z ocenami pracy licencjackiej. Zaleca się, aby promotor i recenzent odczytali swoje opinie na temat pracy.

6. Komisja zadaje trzy pytania: dwa z pracy dyplomowej i jedno z wybranej specjalności. Komisja ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie, według przyjętej skali ocen, a na podstawie tych ocen podejmuje decyzje o wyniku egzaminu ustnego.

7. Na ocenę egzaminu dyplomowego składają się dwie oceny, pierwsza – ocena pracy magisterskiej, druga – wynik egzaminu ustnego.
8. Jeśli student uzyskał pozytywną ocenę pracy licencjackiej oraz pozytywny wynik egzaminu ustnego, wówczas ogólna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią oceny pracy licencjackiej oraz wyniku egzaminu ustnego wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w §13 ust.4 niniejszego regulaminu.
9. Zgodnie z Regulaminem studiów UNS w Łodzi §27 na ocenę końcową, wpisywaną na dyplomie składają się dwa elementy: średnia ocena z toku studiów (0,6 oceny końcowej), ocena z egzaminu dyplomowego (0,4 oceny końcowej).
10. Przy braku dwóch pozytywnych składowych egzamin dyplomowy oceniany jest na ocenę niedostateczną.
11. Brak oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego wymaga ponownego przystąpienia do niego. Poprawkowy egzamin dyplomowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego sprawdzianu. Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
12. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
14. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostają w teczce osobowej studenta.

§ 7

PRACA DYPLOMOWA NA UZUPEŁNIAJĄCYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Temat pracy magisterskiej ustala student wraz z promotorem.
2. Temat pracy powinien być ustalony do końca pierwszego semestru, w którym prowadzone jest seminarium.
3. Praca magisterska powinna mieć charakter empiryczny (praca badawcza, opis przypadku), zaś jej temat powinien odpowiadać kierunkowi oraz wybranej specjalności.
4. Każda praca powinna być realizowana przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przygotowanie wspólnej pracy licencjackiej, przy czym grupy

przygotowujące taką pracę nie powinny składać z więcej niż dwóch osób a zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony. Decyzję o przygotowaniu wspólnej pracy licencjackiej podejmuje promotor.

5. Praca magisterska powinna być wydrukowana w formacie A4 i zawierać następujące elementy:

- Strona tytułowa, która powinna zawierać następujące elementy: nazwa uczelni i kierunku studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj (praca magisterska), informację na temat promotora, siedziby uczelni oraz roku napisania pracy.
- Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział.
- Wstęp zawierający opis tematu pracy i uzasadnienie jego podjęcia, wyjaśnienie celu i przedmiotu badań oraz krótkie omówienie struktury całej pracy.
- Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy: najpierw dotyczące (a) zagadnień teoretycznych, potem (b) metodologii badań własnych (w tym celu i przedmiotu badań, problemów badawczych, hipotez badawczych, opisu narzędzi badawczych i grupy badanej) i wreszcie (c) części empirycznej (prezentacja, omówienie i interpretacja wyników badań).
- Zakończenie stanowiące podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i zweryfikowanych hipotez oraz dyskusji wyników w kontekście literatury przedmiotu omówionej w części teoretycznej pracy.
- Bibliografia zawierająca wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Źródła internetowe mogą być jedynie uzupełnieniem literatury i wymagają podania pełnego adresu strony www oraz daty dostępu.
- Spis rycin i tabel.

- Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.

6. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać na nowej stronie. Konieczne jest stosowanie zasad znormalizowanego maszynopisu:

- krój czcionki – Times New Roman
- rozmiar czcionki – 12
- interlinia – 1,5
- wyrównanie tekstu – do lewej i prawej strony (wyjustowanie)
- marginesy – 2,5 cm
- margines na oprawę (z lewej strony) – 1cm

7. Na końcu pracy zamieszcza się oświadczenia:

a) obowiązkowe: wykluczające popełnienie plagiatu, następującej treści:

„Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: (wpisać tytuł) przygotowana pod kierunkiem (podać tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy) jest moją samodzielną pracą”. Miejsce, data i podpis

b) fakultatywne: dotyczące udostępnienia swojej pracy Bibliotece UNS, następującej treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na włączenie do zasobów Biblioteki UNS mojej pracy dyplomowej pt.: (wpisać tytuł) celem udostępnienia jej studentom”. Miejsce, data i podpis.

8. Praca magisterska zostanie sprawdzona przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte postępowanie wyjaśniające.

9. Przedstawienie przez studenta ostatecznej, czyli sprawdzonej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zaakceptowanej przez promotora wersji pracy magisterskiej stanowi podstawę do końcowego zaliczenia seminarium dyplomowego.

10. Wersja elektroniczna pracy magisterskiej, zaakceptowana przez promotora powinna być złożona w rektoracie Uczelni nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.

11. Student składa w Rektoracie pracę w wersji elektronicznej na płycie CD, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na samej płycie.

12. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy w jednym z trzech formatów:

- w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
- w formacie Open Office (Imię_Nazwisko_nr albumu.odt)
- w formacie rozszerzonym rtf (Imię_Nazwisko_nr albumu.rtf)

13. Wszystkie prace magisterskie będą wysłane do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 8

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ NA UZUPEŁNIAJĄCYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Do oceny pracy magisterskiej promotor proponuje recenzenta spośród pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na danym kierunku.

2. Oceny pracy magisterskiej dokonują niezależnie promotor oraz jeden recenzent, według przyjętej skali ocen. Komisja, na podstawie dwóch odrębnych ocen i recenzji wystawia uzgodnioną ocenę pracy dyplomowej w przyjętej skali (Regulamin Studiów UNS w Łodzi §23).

3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, ewentualną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu może podjąć rektor, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowo powołanego recenzenta.

4. W przypadku dwóch ocen negatywnych wystawionych przez recenzentów, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Taka praca podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

5. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach. Dokument ten powinien być złożony w Sekretariacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.

6. Ocena pracy ma wskazywać na pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy i nie może się ograniczać jedynie do krótkiego streszczenia zawartości poszczególnych rozdziałów.

7. Ocena źródeł czy formalnej strony pracy nie powinna się ograniczać do sformułowań typu „bez uwag”, „brak zastrzeżeń”.

8. Ocena pracy powinna być adekwatna do uwag zawartych w recenzji.

§ 9

EGZAMIN DYPLOMOWY NA UZUPEŁNIAJĄCYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki,
- nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe,
- wyznaczony recenzent pracy dyplomowej.

2. Zaleca się, aby w składzie komisji zasiadał przynajmniej jeden nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.

4. Egzamin dyplomowy wymaga przedstawienia komisji przygotowanej i ocenionej przez promotora i recenzenta pracy pisemnej (§7 niniejszego regulaminu).

5. Przewodniczący komisji zapoznaje komisję z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz z ocenami pracy magisterskiej. Zaleca się, aby promotor i recenzent odczytali swoje opinie na temat pracy.

6. Komisja zadaje trzy pytania: dwa z pracy dyplomowej i jedno z wybranej specjalności.

7. Na ocenę egzaminu dyplomowego składają się dwie oceny, pierwsza – ocena pracy magisterskiej, druga – wynik egzaminu ustnego.
8. Komisja ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie, według przyjętej skali ocen, a na podstawie tych ocen podejmuje decyzje o wyniku egzaminu ustnego.
9. Jeśli student uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej oraz pozytywny wynik egzaminu ustnego, wówczas ogólna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią oceny pracy magisterskiej oraz wyniku egzaminu ustnego wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w §13 ust.4 niniejszego regulaminu.
10. Zgodnie z Regulaminem studiów UNS w Łodzi §27 na ocenę końcową, wpisywaną na dyplomie składają się dwa elementy: średnia ocena z toku studiów (0,6 oceny końcowej), ocena z egzaminu dyplomowego (0,4 oceny końcowej).
11. Przy braku dwóch pozytywnych składowych egzamin dyplomowy oceniany jest na ocenę niedostateczną.
12. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
14. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostaje w teczce osobowej studenta.

§ 10

PRACA DYPLOMOWA NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Temat pracy magisterskiej ustala student wraz z promotorem.
2. Temat pracy powinien być ustalony do końca siódmego semestru studiów.
3. Praca magisterska powinna mieć charakter empiryczny (praca badawcza, opis przypadku), zaś jej temat powinien odpowiadać kierunkowi oraz wybranej specjalności.
4. Każda praca powinna być realizowana przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przygotowanie wspólnej pracy licencjackiej, przy czym grupy przygotowujące taką pracę nie powinny składać z więcej niż dwóch osób a zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony. Decyzję o przygotowaniu wspólnej pracy licencjackiej podejmuje promotor.
5. Praca magisterska powinna być wydrukowana w formacie A4 i zawierać następujące elementy:
 - Strona tytułowa, która powinna zawierać następujące elementy: nazwa uczelni i kierunku studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj (praca magisterska), informację na temat promotora, siedziby uczelni oraz roku napisania pracy.
 - Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział.
 - Wstęp zawierający opis tematu pracy i uzasadnienie jego podjęcia, wyjaśnienie celu i przedmiotu badań oraz krótkie omówienie struktury całej pracy.
 - Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy: najpierw dotyczące (a) zagadnień teoretycznych, potem (b) metodologii badań własnych (w tym celu i przedmiotu badań, problemów badawczych, hipotez badawczych, opisu narzędzi badawczych i grupy badanej) i wreszcie (c) części empirycznej (prezentacja, omówienie i interpretacja wyników badań).
 - Zakończenie stanowiące podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i

zweryfikowanych hipotez oraz dyskusji wyników w kontekście literatury przedmiotu omówionej w części teoretycznej pracy.

- Bibliografia zawierająca wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Źródła internetowe mogą być jedynie uzupełnieniem literatury i wymagają podania pełnego adresu strony www oraz daty dostępu.
- Spis rycin i tabel.
- Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.

6. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać na nowej stronie. Konieczne jest stosowanie zasad znormalizowanego maszynopisu:

- krój czcionki – Times New Roman
- rozmiar czcionki – 12
- interlinia – 1,5
- wyrównanie tekstu – do lewej i prawej strony (wyjustowanie)
- marginesy – 2,5 cm
- margines na oprawę (z lewej strony) – 1cm

7. Na końcu pracy zamieszcza się oświadczenia:

a) obowiązkowe: wykluczające popełnienie plagiatu, następującej treści:

„Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: (wpisać tytuł) przygotowana pod kierunkiem (podać tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy) jest moją samodzielną pracą”. Miejsce, data i podpis

b) fakultatywne: dotyczące udostępnienia swojej pracy Bibliotece UNS, następującej treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na włączenie do zasobów Biblioteki UNS mojej pracy dyplomowej pt.: (wpisać tytuł) celem udostępnienia jej studentom”. Miejsce, data i podpis.

8. Praca magisterska zostanie sprawdzona przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte postępowanie wyjaśniające.

9. Przedstawienie przez studenta ostatecznej, czyli sprawdzonej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zaakceptowanej przez promotora wersji pracy magisterskiej stanowi podstawę do końcowego zaliczenia seminarium dyplomowego.

10. Wersja elektroniczna pracy magisterskiej, zaakceptowana przez promotora powinna być złożona w rektoracie Uczelni nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.

11. Student składa w Rektoracie pracę w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej na płycie CD, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na samej płycie.

12. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy w jednym z trzech formatów:

- w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
- w formacie Open Office (Imię_Nazwisko_nr albumu.odt)
- w formacie rozszerzonym rtf (Imię_Nazwisko_nr albumu.rtf)

13. Wszystkie prace magisterskie będą wysłane do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 11

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Do oceny pracy magisterskiej promotor proponuje recenzenta spośród pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na danym kierunku.

2. Oceny pracy magisterskiej dokonują niezależnie promotor oraz jeden recenzent, według przyjętej skali ocen. Komisja, na podstawie dwóch odrębnych ocen i recenzji wystawia uzgodnioną ocenę pracy dyplomowej w przyjętej skali (Regulamin Studiów UNS w Łodzi § 23).

3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, ewentualną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu może podjąć rektor, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowo powołanego recenzenta.
4. W przypadku dwóch ocen negatywnych wystawionych przez recenzentów, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Taka praca podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
5. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach. Dokument ten powinien być złożony w Sekretariacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.
6. Ocena pracy ma wskazywać na pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy i nie może się ograniczać jedynie do krótkiego streszczenia zawartości poszczególnych rozdziałów.
7. Ocena źródeł czy formalnej strony pracy nie powinna się ograniczać do sformułowań typu „bez uwag”, „brak zastrzeżeń”.
8. Ocena pracy powinna być adekwatna do uwag zawartych w recenzji.

§ 12

EGZAMIN DYPLOMOWY NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki,
 - nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe,
 - wyznaczony recenzent pracy dyplomowej.
2. Zaleca się, aby w składzie komisji zasiadał przynajmniej jeden nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.

4. Egzamin dyplomowy wymaga przedstawienia komisji przygotowanej i ocenionej przez promotora i recenzenta pracy pisemnej (§11 niniejszego regulaminu).
5. Przewodniczący komisji zapoznaje komisję z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz z ocenami pracy magisterskiej. Zaleca się, aby promotor i recenzent odczytali swoje opinie na temat pracy.
6. Komisja zadaje trzy pytania: dwa z pracy dyplomowej i jedno z wybranej specjalności.
7. Na ocenę egzaminu dyplomowego składają się dwie oceny, pierwsza – ocena pracy magisterskiej, druga – wynik egzaminu ustnego.
8. Komisja ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie, według przyjętej skali ocen, a na podstawie tych ocen podejmuje decyzje o wyniku egzaminu ustnego.
9. Jeśli student uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej oraz pozytywny wynik egzaminu ustnego, wówczas ogólna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią oceny pracy magisterskiej oraz wyniku egzaminu ustnego wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w §13 ust.4 niniejszego regulaminu.
10. Zgodnie z Regulaminem studiów UNS w Łodzi §27 na ocenę końcową, wpisywaną na dyplomie składają się dwa elementy: średnia ocena z toku studiów (0,6 oceny końcowej), ocena z egzaminu dyplomowego (0,4 oceny końcowej).
11. Przy braku dwóch pozytywnych składowych egzamin dyplomowy oceniany jest na ocenę niedostateczną.
12. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
14. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostaje w teczce osobowej studenta.

§ 13

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom i tytuł zawodowy licencjata – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub magistra – w przypadku studiów drugiego stopnia.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

a) w przypadku studiów licencjackich:

- średnia ocen ze studiów, o której mowa w §27 Regulaminu Studiów UNS w Łodzi
- ocena z egzaminu dyplomowego, będąca średnią oceną pracy licencjackiej i egzaminu ustnego, wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w niniejszym paragrafie ust.4.

b) w przypadku studiów magisterskich (uzupełniających i jednolitych):

- średnia ocen ze studiów, o której mowa w §27 Regulaminu Studiów UNS w Łodzi
- ocena z egzaminu dyplomowego, będąca średnią oceną pracy magisterskiej i egzaminu ustnego, wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w niniejszym paragrafie ust.4.

3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej ocen ze studiów oraz 0,4 oceny z egzaminu dyplomowego.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,49 – dostateczny
- 3,50 do 3,74 – dostateczny plus
- 3,75 do 4,24 – dobry
- 4,25 do 4,50 – dobry plus
- 4,51 i powyżej – bardzo dobry

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w pkt. 3 o pół stopnia (0,5), jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, zaś średnia ocen ze studiów wynosiła co najmniej 4,0 i równocześnie student nie otrzymał w ciągu całych studiów żadnej oceny niedostatecznej oraz wyróżniał się w zakresie studiowanej specjalności. Podwyższenie oceny wymaga zamieszczenia stosownego uzasadnienia w protokole egzaminu dyplomowego.

6. Ostateczny wynik studiów, ustalony według w/w zasad, wpisuje się do protokołu.
7. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów zawierający ostateczny wynik studiów, ustalony według przedstawionych powyżej zasad.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje dotyczące zasad dyplomowania nieobjęte niniejszym regulaminem podejmuje rektor.
2. Wszelkie decyzje dotyczące odstępstw od zasad dyplomowania objęte niniejszym regulaminem związanych ze szczególnymi potrzebami osób z niepełnosprawnością podejmuje rektor.
3. Regulamin dyplomowania zostaje wprowadzony Zarządzeniem Rektora UNS i obowiązuje z dniem 01 czerwca 2022 r.

ANEKS

ZAŁĄCZNIK NR 1. EGZAMIN LICENCJACKI

1. Warunki zakwalifikowania do egzaminu licencjackiego

Wypełnienie obowiązków wynikających z programu studiów:

Uzyskanie kompletu zaliczeń w tym również zaliczenie praktyk studenckich oraz uzyskanie pozytywnej oceny z Seminarium licencjackiego

Uregulowanie opłat za studia i egzamin dyplomowy (opłata zgodna z nowelizacją ustawy o Szkolnictwie Wyższym Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455) *

Brak zaległości wobec Biblioteki UNS*

Złożenie kompletu dokumentów

2. Charakterystyka egzaminu

Egzamin dyplomowy zdawany przed Komisją oraz złożenie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta.

3. Komplet dokumentów dyplomowych

Studenci zobowiązani są do złożenia kompletu niżej wymienionych dokumentów na czternaście dni przed planowaną datą egzaminu licencjackiego (wszystkie dokumenty muszą być złożone w Rektoracie lub przesłane pocztą na adres Uczelni).

1. Płyta CD z nagraniem pracą dyplomową (zdjęcie plakatu, prezentacja w Power Point, scenariusz zajęć warsztatowych, poster czy inny wytwór, itp. opisujące projekt) – w przypadku projektu licencjackiego każdy student zobowiązany jest do złożenia swojego egzemplarza płyty
2. Wypełniony formularz woli przystąpienia do egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 1)
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
4. Dzienniczek praktyk z adnotacją o ich zaliczeniu lub zwolnieniu - jeśli nie był wcześniej złożony.

NIEZŁOŻENIE W/W DOKUMENTÓW W PODANYM TERMINIE UNIEMOŻLIWI
PODEJŚCIE DO EGZAMINU LICENCJACKIEGO !!!

Student zakwalifikowany do egzaminu licencjackiego uzyskuje w Wirtualnej Uczelni status
ABSOLUTORIUM (ABS) – to oznacza, że spełnił wszystkie warunki przystąpienia do
egzaminu dyplomowego.

ZAŁĄCZNIK NR 2. EGZAMIN MAGISTERSKI

1. Warunki zakwalifikowania do egzaminu magisterskiego

Wypełnienie obowiązków wynikających z programu studiów.

Uzyskanie kompletu zaliczeń w tym również zaliczenie praktyk studenckich oraz uzyskanie pozytywnej oceny z Seminarium magisterskiego.

Uregulowanie opłat za studia i egzamin dyplomowy (opłata zgodna z nowelizacją ustawy o Szkolnictwie Wyższym Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455)*

Brak zaległości wobec Biblioteki UNS*

Złożenie kompletu dokumentów

2. Komplet dokumentów dyplomowych

Studenci zobowiązani są do złożenia kompletu następujących dokumentów na czternaście dni przed datą egzaminu magisterskiego. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w Rektoracie lub przesłane pocztą na adres Uczelni.

1. Jeden egzemplarz pracy w miękkiej oprawie drukowany obustronnie. W pracy na ostatniej stronie lub okładce od wewnątrz powinna być wklejona płyta CD/DVD z elektroniczną wersją pracy - cała praca musi być zapisana w jednym pliku typu Microsoft Office Word.
2. Wypełniony formularz woli przystąpienia do egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 1)
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
4. Dzienniczek praktyk z adnotacją o ich zaliczeniu lub zwolnieniu – jeśli nie był wcześniej złożony.

NIEZŁOŻENIE W/W DOKUMENTÓW W TERMINIE UNIEMOŻLIWIA PODEJŚCIE DO EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

Dane można uzupełnić elektronicznie, dokument nie wymaga własnoręcznego podpisu.

Nazwisko Studenta	
Imiona	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Promotor pracy dyplomowej	

FORMULARZ WOLI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Niniejszym zgłaszam gotowość przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Mam świadomość, że dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego będzie możliwe tylko pod warunkiem złożenia (lub przesłania) najpóźniej na czternaście dni przed wyznaczonym terminem egzaminu kompletu dokumentów określonego w procedurze egzaminacyjnej. Po zapoznaniu się z dostępnym na Wirtualnej Uczelni wykazem uzyskanych przeze mnie ocen w toku studiów poświadczam, że zawarte w nim dane zgodne są z moim stanem wiedzy. Ponadto moje dane osobowe wykazane w systemie Wirtualnej Uczelni są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Dane osobowe wymagające aktualizacji podaję w poniższej tabeli (należy wypełnić wyłącznie te pozycje tabeli, które wymagają zmiany w bazie danych).

Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

Pozostawienie błędów w bazie danych może spowodować trudności w komunikacji z Uczelnią oraz błędy w treści dyplomu. Przesyłając niniejszy dokument potwierdzam zgodność zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym.

.....

podpis studenta