



Projekt **FERS.01.05-IP.08-0510/23-00:**
„Uczelnia Rozwoju Kompetencji Osób Dorosłych” finansowany w ramach **Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego**, *Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego* (z wyłączeniem infrastruktury)
na lata 2021-2027.

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE

ANALIZA I PREZENTACJA DANYCH

- 1. Autor:** dr inż. Konrad Jędrzejczyk
- 2. Czas trwania:** 40 godzin
- 3. Efekty szkolenia (po ukończeniu szkolenia uczestnik):**

Wiedza:

- 1) zna założenia procesu przetwarzania danych oraz programy komputerowe służące ich przetwarzaniu;
- 2) zna zasady tworzenia i ochrony zbiorów danych.

Umiejętności:

- 1) potrafi tworzyć zbiory danych i przetwarzać różne rodzaje danych;
- 2) potrafi korzystać z Internetu w celu pozyskiwania danych;
- 3) potrafi dbać o bezpieczeństwo danych.

Kompetencje społeczne:

- 1) potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności podczas aktywności zawodowej;
- 2) dzieli się dobrymi praktykami w zakresie tematyki szkolenia.





Projekt FERS.01.05-IP.08-0510/23-00:

„Uczelnia Rozwoju Kompetencji Osób Dorosłych” finansowany w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury)
na lata 2021-2027.

Szczegółowy program szkolenia			
LP	Treści	platforma (zdalnie)	ćwiczenia (stacjonarnie)
1	Wprowadzenie do analizy i prezentacji danych a) Pojęcia podstawowe, zasady pracy z danymi b) Zasady ochrony danych osobowych w systemach informatycznych c) Przegląd programów i aplikacji do analizy i prezentacji danych	2 godziny	2 godziny
2	MS Excel – operacje na danych a) filtrowanie (proste i zaawansowane); b) sortowanie; c) formuły wyszukiwania; d) formatowanie warunkowe (proste i z formułą).	2 godziny	6 godzin
3	MS Excel – operacje na danych a) tabele przestawne; b) wykresy i wykresy przestawne.	2 godziny	4 godziny
4	MS Excel – operacje na danych a) pobieranie danych ze źródeł zewnętrznych; b) model danych, tworzenie relacji.	2 godziny	4 godziny
5	MS Excel – operacje na danych a) funkcje logiczne i zasady ich stosowania; b) zagnieżdżanie funkcji.	2 godziny	5 godzin
6	MS Word – korespondencja seryjna a) tworzenie bazy danych do korespondencji seryjnej; b) tworzenie korespondencji seryjnej – wersja papierowa; c) tworzenie korespondencji seryjnej – wersja elektroniczna.	4 godziny	4 godziny





Projekt FERS.01.05-IP.08-0510/23-00:

„Uczelnia Rozwoju Kompetencji Osób Dorosłych” finansowany w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury)
na lata 2021-2027.

7	MS Power Point – prezentacja danych a) tworzenie efektywnych prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem danych analitycznych i wykresów.	4 godziny	4 godziny
8	Transformacja zielona i cyfrowa a) Definicja i znaczenie transformacji zielonej i cyfrowej b) Przykłady zastosowań bazodanowych w transformacji zielonej c) Przykłady zastosowań bazodanowych i prezentacyjnych w transformacji cyfrowej	5 godzin	
9	Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) dla województwa łódzkiego a) Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo) b) Zaawansowane materiały budowlane c) Medycyna, farmacja, kosmetyki d) Energetyka, w tym odnawialne źródła energii	5 godzin	
10	Weryfikacja nabytej wiedzy i umiejętności (aktywności na platformie e-learningowej) Walidacja i certyfikacja zewnętrzna (uzależniona od procedur podmiotu zewnętrznego)	2 godziny	1 godzina
RAZEM		20	20

4. Formy szkolenia: materiał podawczy w postaci plików PDF, linki do zasobów internetowych, ćwiczenia, dyskusja, praca indywidualna.

