

**Regulamin Akademickiego Biura Karier
Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Akademickie Biuro Karier Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, zwane dalej „ABK UNS”, to ogólnouczelniana jednostka organizacyjna ustanowiona, zgodnie ze Statutem Uczelni Nauk Społecznych, dnia 3 listopada 2014 roku na mocy Zarządzenia nr 2 Kanclerza Uczelni Nauk Społecznych z dnia 3 listopada 2014 roku.
2. ABK UNS jest akademickim biurem karier w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475).
3. ABK UNS to jednostka organizacyjna Uczelni podejmująca działania w zakresie dostosowania programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy, monitorowania losów zawodowych absolwentów oraz wspierania rozwoju zawodowego i przedsiębiorczości studentów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.).
4. ABK UNS może być – po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach – agencją zatrudnienia świadczącą zgodnie z przepisami prawa usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej. Za wszczęcie odpowiedniej procedury służącej nadaniu ABK UNS statusu agencji zatrudnienia odpowiada Kierownik ABK UNS.
5. Regulamin ABK UNS określa w szczególności:
 1. misję, cel i zakres działalności,
 2. interesariuszy,
 3. działania i zadania do realizacji,
 4. zasady funkcjonowania i organizację ABK UNS.

§ 2. Misja i cel

1. Misją ABK UNS jest efektywne działanie na rzecz rozwoju zawodowego studentów i absolwentów, wspieranie w aktywnym poruszaniu się po wymagającym rynku pracy, monitorowanie losów (karier) absolwentów, a także dostosowanie programów kształcenia do aktualnych potrzeb pracodawców.
2. Celem ABK UNS jest udostępnianie informacji na temat praktyk i staży, koordynowanie i nadzorowanie przebiegu obowiązkowych praktyk studenckich oraz prowadzenie serwisu internetowego ABK UNS - szeroko pojęta pomoc w nawiązywaniu kontaktów zawodowych z potencjalnymi pracodawcami oraz wspieranie kariery studentów i absolwentów.
3. Misja i cele ABK UNS realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) doradztwo zawodowe,
 - 2) gromadzenie, analizowanie i udostępnianie informacji na temat miejsc pracy, możliwości uzyskiwania stypendiów, planowanych konkursach, kursach i szkoleniach,
 - 3) inicjowanie i nadzorowanie procesów mających na celu dostosowanie programów kształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
 - 4) nawiązywanie współpracy i utrzymywanie kontaktów zawodowych z pracodawcami,
 - 5) monitorowanie losów (karier) absolwentów,
 - 6) organizowanie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe studentów i absolwentów,
 - 7) promowanie wizerunku UNS w środowisku zawodowym.

§ 3. Interesariusze

Z pomocy ABK UNS mogą korzystać:

1. studenci oraz absolwenci Uczelni Nauk Społecznych,
2. pracodawcy poszukujący kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy, praktyk i staży,

3. przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje oraz inne instytucje prywatne, publiczne (państwowe i samorządowe) zainteresowane współpracą, w szczególności w obszarze promocji zatrudnienia, monitorowania i rozwoju rynku pracy.

§ 4. Zasady funkcjonowania

Funkcjonowanie ABK UNS opiera się na następujących działaniach:

1. doradczych i szkoleniowych,
2. informacyjnych,
3. badawczych,
4. promocyjnych.

§ 5. Działania

Działania ABK UNS obejmują w szczególności:

1. doradztwo zawodowe: określanie predyspozycji zawodowych, identyfikowanie potrzeb oraz kreowanie indywidualnej ścieżki kariery studenta,
2. dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych studentów,
3. zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk,
4. udzielanie porad dotyczących efektywnego uczestniczenia we współczesnym rynku pracy, a także rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
5. przedstawianie perspektyw zawodowych oraz możliwości dalszego rozwoju: podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,
6. Realizowanie projektów rozwojowych: organizacja warsztatów, szkoleń oraz doradztwa zawodowego,
7. prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy

8. monitorowanie losów (karier) absolwentów,
9. aktywna współpraca z pracodawcami, instytucjami rynku pracy i innymi uczelniami działającymi na rzecz wspierania studentów i absolwentów.

§ 6. Organizacja i zarządzanie

1. ABK UNS to ogólnouczelniana jednostka organizacyjna UNS podlegająca Rektorowi.
2. ABK UNS kieruje Kierownik powołany przez Rektora.
3. Do kompetencji Kierownika należy zarządzanie ABK UNS na podstawie niniejszego Regulaminu i poleceń Rektora.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Regulamin i zmiany w Regulaminie ustala Rektor.
3. Regulamin i zmiany w Regulaminie zatwierdza Senat.
4. Rektor oraz Senat mogą indywidualnie lub w porozumieniu zarządzić kontrolę i audyt ABK UNS.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Senatem.