



**REGULAMIN UCZESTNICTWA  
KADRY KIEROWNICZEJ I ADMINISTRACYJNEJ ORAZ PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH UNS  
W PROJEKCIE „LUDZKA UCZELNIA NAUK SPOŁECZNYCH”**

*(wersja z dnia 22.11.2021 r.)*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach dla kadry kierowniczej i administracyjnej oraz pracowników kadry dydaktycznej organizowanych w ramach projektu „Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych” POWR.03.05.00-00-A033/21 (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Uczelnię Nauk Społecznych (dalej: Uczelnia) w okresie: 1 listopada 2021 r. – 31 października 2023 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój.
3. Organizatorem szkoleń jest Uczelnia lub wskazani przez nią wykonawcy.
4. Biuro Projektu informuje na bieżąco (co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem) pracowników Uczelni o terminach szkoleń i ich tematyce.

**§ 2**

**CELE PROJEKTU**

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w okresie do 31.10.2023 r. poprzez realizację dostosowań w obszarze: struktury organizacyjnej, architektury i komunikacji, technologii wspierających, procedur, wsparcia edukacyjnego oraz podnoszenia świadomości nt. niepełnosprawności wśród pracowników UNS. Cel w odniesieniu do podniesienia kompetencji pracowników Uczelni zostanie osiągnięty poprzez osiągnięcie następujących rezultatów:

- 13 osób (8K) - pracowników uczelni, dzięki wsparciu z EFS podniesie swoje kompetencje zarządcze;
- 21 osób (5K) - pracowników uczelni, dzięki wsparciu z EFS podniesie swoje kompetencje dydaktyczne.

**§ 3**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty i dobrowolny. Jest on prowadzony zbiorczo dla wszystkich szkoleń przewidzianych w Projekcie, przy czym nie ma obowiązku uczestnictwa wszystkich uczestników Projektu we wszystkich organizowanych szkoleniach (uznaje się, że dana osoba podniosła swoje kompetencje, jeśli ukończyła co najmniej 1 szkolenie zaplanowane w Projekcie i na podstawie pre- i posttestów można stwierdzić przyrost tych kompetencji). Zgłoszenia udziału w poszczególnych szkoleniach prowadzone są na bieżąco i obejmują zarówno osoby już zrekrutowane do Projektu, jak i pozostałych pracowników Uczelni, w tym osoby nowozatrudnione, którzy mogą przystąpić do udziału w Projekcie w dowolnym jego momencie.

2. Rekrutacja na szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się według następujących kryteriów rekrutacji:
  - a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej obejmującej okres co najmniej do końca semestru nauki, w którym osoba zgłosiła się do udziału we wsparciu (warunek obligatoryjny);
  - b) zasiadanie we władzach uczelni lub wykonująca pracę w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością TAK 3 pkt / NIE 0 pkt;
  - c) wykonywanie pracy polegającej na bezpośrednim kontakcie z kandydatami na studia TAK 2 pkt / NIE 0 pkt;
  - d) wykonywanie pracy polegającej na bezpośrednim kontakcie ze studentami TAK 1 pkt / NIE 0 pkt.
3. Rekrutacja na szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu psychologii odbywa się według następujących kryteriów rekrutacji:
  - a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej obejmującej okres co najmniej do końca semestru nauki, w którym osoba zgłosiła się do udziału we wsparciu (warunek obligatoryjny);
  - b) wykształcenie psychologiczne (tytuł magistra) TAK 3 pkt / NIE 0 pkt;
  - c) min. 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii TAK 2 pkt / NIE 0 pkt;
  - d) wykonywanie pracy polegającej na bezpośrednim kontakcie ze studentami TAK 1 pkt / NIE 0 pkt.
4. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu w siedzibie UNS w Łodzi przy ul. Kamińskiego 21 (II piętro, pok. 23) osobiście (wydruk w kolorze) lub w formie elektronicznej (skany lub zdjęcia) na adres [koordynatorefs@uns.lodz.pl](mailto:koordynatorefs@uns.lodz.pl) wypełnionych i podpisanych dokumentów:
  - a) oświadczenia uczestnika Projektu dot. danych osobowych,
  - b) formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.
6. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
7. Rezygnację z udziału w Projekcie należy zgłosić na adresy e-mail wskazane w ust. 4 co najmniej na dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia kolejnego szkolenia.

#### § 4

#### REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Biuro Projektu.
3. Procedura rekrutacyjna do Projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich weryfikacja,
  - b) weryfikacja kryteriów,
  - c) decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w Projekcie,
  - d) stworzenie listy rankingowej uczestników Projektu,
  - e) poinformowanie kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Rekrutacja do poszczególnych szkoleń obejmuje następujące etapy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń drogą e-mailową w wyznaczonym terminie,
  - b) ułożenie listy rankingowej uczestników Projektu, którzy zgłosili się na szkolenie,

- c) weryfikacja, czy liczba miejsc pozwala na zakwalifikowanie wszystkich zgłoszonych do udziału w szkoleniu,
  - d) ew. utworzenie listy rezerwowej lub organizacja kolejnego szkolenia (jeśli liczba zgłoszeń na to pozwala),
  - e) poinformowanie uczestników Projektu o udziale w szkoleniu, o dodatkowym terminie szkolenia lub umieszczeniu na liście rezerwowej.
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu.

## **§ 5**

### **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kanclerz, Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. projektów i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na podstawie:
  - a) kompletności oraz poprawności formalnej i merytorycznej dokumentów,
  - b) spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału w szkoleniu.
3. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji.

## **§ 6**

### **ORGANIZACJA I REALIZACJA SZKOLEŃ**

1. Osoba, która zgłosiła się i otrzymała potwierdzenie uczestnictwa w danym szkoleniu, staje się uczestnikiem szkolenia.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe.
3. Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenia o udziale w szkoleniu.
4. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
  - a) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - b) aktywnego udziału w szkoleniu;
  - c) wypełniania testów i ankiet związanych z realizacją szkolenia dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
5. Organizator szkolenia zapewnia serwis kawowy podczas przerwy oraz lunch w przypadku trwania szkolenia w danym dniu przez dłużej niż 6 godzin lekcyjnych.
6. Wymiar godzinowy szkoleń oraz liczba dni szkolenia jest każdorazowo podawana przez Organizatora szkolenia wraz z informacją, o której mowa w § 1 ust. 4.
7. Liczebność grup szkoleniowych – w zależności od tematyki szkolenia: między 10 a 15 osób.
8. Językiem wykładowym na szkoleniach będzie język polski.

## **§ 7**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Osoby, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i otrzymania informacji o jej wyniku.

2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Kanclerza Uczelni. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail na adres: [kanclerz@uns.lodz.pl](mailto:kanclerz@uns.lodz.pl)).
3. W celu rozpatrzenia odwołania zostanie ponownie powołana Komisja Rekrutacyjna, która rozpatrzy odwołanie i ponownie zapozna się z dokumentami, o których mowa w § 3 pkt. 2, oraz uzasadnieniem zawartym w treści odwołania.
4. Osoba odwołująca się o terminie rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana drogą elektroniczną.
5. Osoba odwołująca się w ciągu 2 dni od daty rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana o jego wyniku, bez prawa do składania dalszych odwołań. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę uczestników szkolenia.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2021 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje organizator szkoleń.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie, o których uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani.
6. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie <https://www.uns.lodz.pl/ludzka-uczelnia-nauk-spoecznych/>.

#### Załączniki:

1. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu dot. danych osobowych
2. Wzór formularza zgłoszenia do udziału w Projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uczelni Nauk Społecznych**, ul. Kamińskiego 21, 90-229 Łódź, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać

również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [joanna.goslawska@uns.lodz.pl](mailto:joanna.goslawska@uns.lodz.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Nazwa projektu: „Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych”

Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A033/21**

### CZ. 1 - KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Imię (imiona): .....
2. Nazwisko: .....
3. A) nr PESEL .....
- lub  
B) wiek w chwili przystąpienia do projektu: ..... oraz numer paszportu: .....
4. Forma zatrudnienia: UMOWA O PRACĘ / UMOWA CYWILNOPRAWNA
5. Rodzaj stanowiska pracy: ZARZĄDCZE / ADMINISTRACYJNE / DYDAKTYCZNE<sup>1</sup>
6. Wykonywanie pracy polegającej na bezpośrednim kontakcie ze studentami: TAK / NIE
7. W przypadku rekrutacji do udziału w studiach podyplomowych z zakresu psychologii<sup>2</sup>:  
A) wykształcenie psychologiczne (tytuł magistra): TAK / NIE  
B) min. 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii: TAK / NIE
8. W przypadku rekrutacji do udziału w pozostałych szkoleniach<sup>3</sup>:  
A) zasiadanie we władzach uczelni / praca w BON: TAK / NIE  
B) bezpośredni kontakt z kandydatami na studia: TAK / NIE

<sup>1</sup> można wskazać więcej niż jeden

<sup>2</sup> osoba zgłaszająca się do udziału w Projekcie może wskazać więcej niż jedną ścieżkę podnoszenia kompetencji

<sup>3</sup> j.w.

**CZ. 2 - KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

<b>Dane uzupełniające uczestnika</b>	
Kraj	Polska
Rodzaj uczestnika	X pracownik lub przedstawiciel instytucji
Nazwa instytucji	Uczelnia Nauk Społecznych
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne/średnie <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne – jakie .....
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Status uczestnika projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
osoba pracująca	X TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>W tym</b>	
inne miejsce zatrudnienia	X TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Wykonywany zawód</b>	
pracownik instytucji systemu szkolnictwa wyższego	X TAK <input type="checkbox"/> NIE



## Status społeczny uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

**1. Niniejszym wyrażam chęć udziału w Projekcie „Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych”**

- Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z *Regulaminem uczestnictwa kadry kierowniczej i administracyjnej oraz pracowników dydaktycznych UNS w projekcie „Ludzka Uczelnia Nauk Społecznych”* i akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zostałem(łam) poinformowany(na), iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- Uprzedzony/-a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym oraz wszystkich przedstawionych załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA