

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
dla studentów/studentek w ramach pt.: "Architekci wiedzy" – szkoła ćwiczeń  
w Łodzi**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. "Architekci wiedzy" - szkoła ćwiczeń w Łodzi, nr POWR.02.10.00-00-3034/20 jest realizowany przez **Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w partnerstwie z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Uczelnią Nauk Społecznych w Łodzi** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się pod adresem: **Ogólnopolski Operator Oświaty, ul. Gorczyzewskiego 2/3, 60-554 Poznań.**
3. Okres realizacji projektu: **od 2021-01-01 do 2022-12-31.**
4. Celem głównym projektu jest wsparcie systemu wspomaganie szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych poprzez utworzenie szkoły ćwiczeń Publicznej Szkoły Podstawowej Kornelówka – Przystań w Łodzi i wsparcie 56 nauczycieli z 7 szkół z terenu województwa łódzkiego oraz **15 studentów** w 2021r. i 2022r. Szkoła ćwiczeń obejmuje wsparcie w obszarach: matematycznym, przyrodniczym, informatycznym i nauki języka obcego.
5. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
6. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa w szczególności zasady, warunki, okres i tryb prowadzenia naboru studentów/studentek w ramach projekt pt. "Architekci wiedzy" - szkoła ćwiczeń w Łodzi.
7. Udział studentów/studentek ma na celu udzielenie wsparcia praktycznego studentom w czterech obszarach: matematycznym, przyrodniczym, informatycznym i nauki języka obcego.
8. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

## II. SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia i skrótów oznaczają:

**LIDER** – Ogólny Operator Oświaty, organ prowadzący Publiczna Szkoła Podstawowa Kornelówka – Przystań w Łodzi.

**PROJEKT** – "Architekci wiedzy" - szkoła ćwiczeń w Łodzi.

**PARTNERZY** – Partner projektu: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz Uczelnia Nauk Społecznych w Łodzi.

**UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU** – student/studentka Uczelni Nauk Społecznych w Łodzi.

### III. Warunki oraz tryb aplikowania do udziału w projekcie

1. Przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie odbędzie się w formie otwartego naboru, który przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadą bezstronności i przejrzystości.
2. Za przeprowadzenie procesu naboru studentów do udziału w projekcie będzie odpowiedzialny przedstawiciel Partnera projektu – koordynator ds. studentów.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie. Złożenie wniosku oznacza akceptację zasad w nim zawartych.
4. Nabór ogłasza Lider oraz Partnerzy projektu. Ogłoszenie o naborze **ukaże się na stronie internetowej Lidera i Partnerów projektu**. Lider oraz Partnerzy udostępnią dokumentację rekrutacyjną tj.
  - 1) Formularz aplikacyjny - sprawdzający kwalifikowalność przystąpienia do projektu, zał. nr 1;
  - 2) Formularz zgłoszeniowy, zał. nr 2;
  - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, zał. nr 3;
  - 4) Oświadczenie zał. nr 4.
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń (mniej niż 15) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego.
6. Studenci aplikujący do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionej, kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej:
  - 1) osobiście w sekretariacie Uczelni Nauk Społecznych, przy ul. Hm. A. Kamińskiego 21 w Łodzi, w godzinach pracy Rektoratu.
  - 2) za pomocą Poczty Polskiej lub kurierem wysyłając na adres Uczelni z dopiskiem **Dokumenty aplikacyjne do udziału w projekcie pn. „Architekci wiedzy” - szkoła ćwiczeń w Łodzi**.
7. Dokumentację należy złożyć w terminie do 15 października 2021 roku – decyduje data wpływu.
8. Złożone poprawnie i terminowo dokumenty rekrutacyjne oceni **koordynator ds. studentów z ramienia Partnera projektu**.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób stworzona zostanie lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie listy podstawowej.
10. Studentom, którzy nie zgodzą się z wynikami oceny będzie przysługiwało prawo odwołania w trybie wskazanym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Dokumentacja rekrutacyjna osób nie zakwalifikowanych do projektu zostanie trwale zniszczona przez organ upoważniony z ramienia Partnera projektu.

### IV. Kryteria wyboru studentów

1. Kryteria formalne uczestnictwa studentów w projekcie:
  - 1) terminowe złożenie wszystkich formularzy aplikacyjnych;
  - 2) poprawnie wypełniony formularz aplikacyjny;
  - 3) pełnoletność;



- 4) zamieszkanie lub studiowanie na terenie województwa łódzkiego;
  - 5) studiowanie na kierunku Pedagogika – przygotowującym do zawodu nauczyciela, studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie w Uczelni Nauk Społecznych w Łodzi;
  - 6) podanie informacji w formularzu aplikacyjnym o średniej ocen z ostatniego roku studiów lub średnią ocen z przedmiotów uwzględnionych w kryteriach rekrutacyjnych na studia.
2. Kryterium merytoryczne uczestnictwa studentów w projekcie:
- 1) Średnia ocen:
    - a) z przedmiotów uwzględnionych w kryteriach rekrutacji na studia \*
    - b) z ostatniego roku studiów\*

4,5 - 5,0 – 5 pkt  
4,0 - 4,5 – 3 pkt  
3,5 - 4,0 – 1 pkt  
poniżej 3,5 – 0 pkt

*\*dotyczy studentów I roku studiów*  
*\*\* dotyczy studentów II i III roku studiów*
  - 2) Wyrażenie zainteresowania jednym z obszarów przedmiotowych:
    - obszar przyrodniczy
    - obszar matematyczny
    - obszar informatyczny
    - obszar języków obcych
3. Procedura oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych
- 1) Ocena kryteriów polega na sprawdzeniu przez koordynator ds. studentów spełnieniu kryteriów formalnych oraz przyznaniu punktów w ramach oceny merytorycznej zgodnie ze skalą oceny punktowej przyjętą w formularzu oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału w projekcie.
  - 2) Dokumenty aplikacyjne spełniające warunki formalne zakwalifikowane zostaną do projektu w oparciu o listę rankingową Uczestników projektu, utworzoną w podziale na poszczególne obszary tematyczne.
4. Procedura odwoławcza
- 1) Przewiduje się możliwość odwołania się od oceny wniosków pisemnie, w terminie do 7 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników naboru. Komisja rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych i poinformuje wnioskodawcę o wyniku jej rozpatrzenia w formie pisemnej.
  - 3) Odwołania należy składać pisemnie na adres Uczelni. W przypadku drogi pocztowej decyduje data stempla pocztowego, w przypadku nadania przesyłką kurierską decyduje data wpływu. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## V. PRZYSTĄPIENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wyłonieni w procesie rekrutacji studenci zostaną zaproszeni do udziału w projekcie.
2. Studenci przystępując do projektu deklarują chęć uczestnictwa w minimum 20 godzinach zaplanowanego wsparcia w okresie do 31.12.2022.





3. W niniejszym projekcie obowiązują zasady określone w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_za\\_twierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne_w_zakresie_rownosci_za_twierdzone_050418.pdf)).

## VI. OBOWIĄZKI LIDERA I PARTNERA PROJEKTU

1. Lider i Partner projektu zobowiązują się do:
  - 1) Udzielenia uczestniczkce/kowi Projektu wsparcie określonego w pkt VII. oraz monitorowania udzielonego wsparcia.
  - 2) Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu form wsparcia wymienionych w pkt VII.
  - 3) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne.
  - 4) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny.

## VII. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie w ramach projektu planowane jest w terminach od listopada 2021r. do września 2022r. z możliwością wydłużenia oferowanego wsparcia z przyczyn związanych z wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnej dot. zagrożenia COVID-19.
2. Dla każdego studenta/studentki przewidziano minimum 20 godzin różnych form wsparcia:
  - 1) Spotkania z koordynatorem ds. studentów.
  - 2) Warsztaty metodyczne w szkole ćwiczeń w Łodzi.
  - 3) Szkolenia z kompetencji kluczowych:
    - Warsztaty kreatywne
    - Warsztaty z wykorzystania TIK
  - 4) Sieci współpracy i samokształcenia
  - 5) Lekcje pokazowe
  - 6) Dostęp do materiałów szkoleniowych wytworzonych w ramach projektu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej dot. zagrożenia COVID-19 lub innej, wymienione wsparcie w pkt. 2 będzie realizowane w formie zdalnej.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu w siedzibie Lidera i Partnera Projektu oraz na stronach internetowych: [www.operator.edu.pl](http://www.operator.edu.pl), [www.uns.lodz.pl](http://www.uns.lodz.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
3. Informacji w sprawach naboru udziela Koordynator ds. studentów – mgr Anna Wierucka mailowo oraz telefonicznie (e-mail: [biuropraktyk@uns.lodz.pl](mailto:biuropraktyk@uns.lodz.pl), tel.: 42 232 74 83).





**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Lidera Projektu i Partnera Projektu.
5. Lider i Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach/wytycznych.

---

Biuro projektu:

**Ogólnopolski Operator Oświaty**

ul. Jana Gorczyzewskiego 2/7

60-554 Poznań

tel. 61 843 63 04

[biuro@operator.edu.pl](mailto:biuro@operator.edu.pl)



**Ogólnopolski  
Operator  
Oświaty**