

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA „Kierunek - aktywizacja”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPLD.09.01.01-10-B027/18 pn. „Kierunek - aktywizacja” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201
3. **Biuro Projektu** - ul. Mszczonowska 33/35 pok.212, 96-100 Skierniewice
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie pn. „Kierunek - aktywizacja” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu 01.09.2019 r. – 30.09.2020 r.
3. Głównym celem Projektu jest podniesiona aktywność społeczno-zawodowa 40 osób (w tym min.24 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących na obszarach słabo zaludnionych tj. Degurba 3, w powiecie skierniewickim (gminy: Bolimów, Głuchów, Godzianów, Kowiesy, Lipce Reymontowskie, Maków, Nowy Kawęczyn, Skierniewice – gmina wiejska, Słupia), skutkująca podjęciem/poszukiwaniem zatrudnienia przez min. 31 osób i nabyciem kompetencji/kwalifikacji zawodowych przez min. 32os., poprzez kompleksowe wsparcie w Projekcie.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu w pierwszej kolejności zostaną objęci wsparciem w postaci indywidualnego spotkania z Psychologiem w celu opracowania Indywidualnego Programu Reintegracji. Następnie Uczestnicy będą kierowani na poradnictwo specjalistyczne (rodzinne, prawne, obywatelskie) oraz trening umiejętności społecznych. Kolejną formą wsparcia będzie poradnictwo zawodowe, kurs komputerowy dla części UP, szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.

§3 Grupa docelowa i Rekrutacja

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby w wieku 18 lat i więcej, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym osoby bezrobotne), zamieszkałe na obszarach słabo zaludnionych powiatu skierniewickiego w tym:
 - Osoby o niskich kwalifikacjach
 - Osoby bez doświadczenia zawodowego
 - Osoby długotrwale bezrobotne
 - Osoby bierne zawodowo i nieposzukujące zatrudnienia (minimum 90% Uczestników Projektu)
 - Osoby z niepełnosprawnościami (minimum 50% Uczestników Projektu);
 - Osoby korzystające Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do Beneficjenta (osobiście lub mailowo a następnie Poczta Polska/kurierem) dokumenty rekrutacyjne: (m.in. formularz zgłoszeniowy, zaświadcz. lub oświadcz. o spełnianiu kryteriów udziału w proj., zobowiązanie do przekazania inf. na temat sytuacji po opuszczeniu proj., OzN.-orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument, o którym mowa w ust. o ochronie zdrowia psych., ewent. oświadcz. Osoby zarejestrowane w Urzędzie pracy-zaświadczenie. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.jcgroup.pl) w zakładce „Aktualne projekty”.
3. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Kierunek - aktywizacja”.
4. Rekrutacja kandydatów do uczestnictwa w Projekcie jest otwarta, odbędzie się w 2 turach - co miesiąc udział w Projekcie rozpocznie średnio po 20os. Komisja rekrutacyjna (Zespół Proj. i doradca zawodowy) dokona weryfikacji kryteriów formalnych: kwalifikowalność do grupy docelowej i kompletność złożonych dokumentów oraz kryteriów merytorycznych:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- wykształcenie (ISCED 1,2 – 1 pkt. / powyżej 0 pkt.)
- doświadczenie zawodowe (brak lub do roku 1 pkt. / powyżej 0 pkt.)
- status na rynku pracy (osoby bierne zawodowo – 1 pkt. / pozostałe 0 pkt.)
- długość pozostawania bez zatrudnienia (powyżej 12 m-cy – 1 pkt. / pozostali 0 pkt.)

Kryteria Premiujące:

- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 1 pkt.
 - Osoby korzystające z PO POŻ – 1 pkt.
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 1 pkt.
 - Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 1pkt.
 - Osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 1 pkt.
 - Osoby niepełnosprawne - 3 pkt. - orzeczenie lekarskie lub inny dok. poświadczający stan zdrowia;
5. W przypadku równej liczby punktów, decydować będzie gorsza sytuacja materialna (na podstawie oświadczenia)
 6. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie w grupie K i M. Przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów.
 7. Powstanie ostateczna lista UP – 20 osób/m-c i rezerwowa – 4 osoby/m-c. Ze wsparcia wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).
 8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu rezultatów i wskaźników.
 9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć w zadaniu 1, 3,6,7
 - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć w zadaniu 2,4,5.
 10. Skreślenia z listy UP dokonuje Koordynator projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowanego/-ną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 11. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji zadania pozostanie minimum 80% godzin.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
 - I. **Poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, itp.)**
Indywidualne spotkanie z Psychologiem – min. 3h oraz 5h indywidualnych porad rodzinnych / prawnych / obywatelskich/innych dostosowanych do potrzeb UP
Przykładowa tematyka:
 - 1) Opracowanie IPR,
 - 2) Przełamywanie indywidualnych problemów UP.
 - II. **Trening kompetencji i umiejętności społecznych**
Warsztaty grupowe – śr. 4 grupy po 10 osób. Wymiar 32 godz./grupa, 8dni x śr. 4h
Przykładowa tematyka:
 - 1) Poprawa relacji i komunikacji z innymi
 - 2) Poznanie samego siebie i innych
 - 3) Umiejętność pracy w grupie, umiejętność systematycznej pracy indywidualnej
 - 4) Sporządzenie osobistego planu rozwojuGra strategiczna „Go work” dla Uczestników z niepełnosprawnością. Wymiar: 6 godz./grupa, 3 dni x śr. 2h.
 - III. **Poradnictwo zawodowe**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Indywidualne spotkania z Doradcą zawodowym. Wymiar – 3 godziny/UP

Przykładowa tematyka:

- 1) Zdiagnozowanie ścieżki rozwoju zawodowego – dopasowanie form wsparcia, bilans kompetencji i analiza predyspozycji
- 2) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania

IV. Kurs komputerowy o profilu ogólnym dla 24 Uczestników

Zajęcia grupowe 2 grupy po śr. 12 osób. Wymiar: 50 godz./grupa, 10 dni x śr. 5h

Przykładowa tematyka:

- 1) Kurs z zakresu kompetencji cyfrowych o profilu ogólnym, program obejmuje obszary i kompetencje DIGCOMP zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP.

V. Kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych

Liczba UP:35

Forma: indywidualne lub grupowe (max. 5 osób w grupie). Wymiar śr.80h/UP lub grupę(10spotkań x 8h).

Program: zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP przez Doradcę zawodowego, który również pomoże w wyborze szkoleń odpowiadają potrzebom lokalnego rynku pracy (szkolenia w zawodach deficyt. w powiecie)

VI. Staże zawodowe

Liczba UP:40

Wymiar: -3m-ce dla 35UP, którzy odbyli szkolenie zawodowe, -6m-cy stażu dla 5UP, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu. 8h/dzień,40h/tydz. lub 7h/dzień,35h/tydz. w przypadku osób z niepełnosprawnością.

VII. Pośrednictwo pracy

Indywidualne spotkania z Pośrednikiem pracy. Wymiar: 3godz./UP

Przykładowa tematyka:

- 1) Określenie kryteriów poszukiwania ofert pracy
- 2) pozyskiwanie ofert pracy dla UP
- 3) inicjowanie spotkań UP z pracodawcami

3. Każdemu Uczestnikowi w trakcie stażu zawodowego przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1017,40 pln brutto/netto.
4. Każdy Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe, w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia, w wysokości 8,71 pln brutto/netto za godzinę szkolenia.
5. Każdemu Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu w zadaniu 2,4 i 5, max. 10 pln/dzień.
6. Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat (w przypadku pozytywnego zdania zewnętrznego egzaminu certyfikującego), po zakończeniu stażu zawodowego UP również otrzymuje zaświadczenie.

§5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązki:
 - a) Do obowiązków UP należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem przystąpienia do każdej kolejnej formy wsparcia jest uzyskanie minimum 80% obecności na zajęciach poprzednich, (wyjątkiem jest Poradnictwo specjalistyczne, Poradnictwo zawodowe, staż zawodowy, Pośrednictwo pracy, na których wymagana jest 100% obecność), aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności i kwalifikacje.
 - b) przystąpić do egzaminu certyfikującego po ukończeniu szkolenia zawodowego,
 - c) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, i in.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - d) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - e) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- f) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Kierunek - aktywizacja” oraz zasad współżycia społecznego,
 - g) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej).
 - h) W ciągu 4 tygodni od ukończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (tj. Certyfikaty/świadectwa/zaświadczenia/dyplomy/inne potwierdzające kwalifikacje/kompetencje wystawione przez upoważniony do tego podmiot.)
 - i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej),
 - j) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności społecznej (tj. zaświadczenia o podjęciu nauki, certyfikaty ukończonych kursów i szkoleń, umowy o wolontariacie, zaświadczenia od lekarza ,opinie/zaświadczenia od pracownika socjalnego/terapeuty/ psychologa, potwierdzenie udziału w terapii.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
 3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieusprawiedliwiona nieobecność na warsztatach bądź szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin na dane wsparcie, skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w Projekcie – proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim. Nieusprawiedliwiona nieobecność bądź rezygnacja ze stażu z innego powodu niż podjęcie zatrudnienia, będzie skutkowałą zawrotem przez UP kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z organizacją dla niego stażu zawodowego.
 4. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest w przypadku podjęcia zatrudnienia (należy dostarczyć ksero umowy), choroby (przedstawienie zwolnienia lekarskiego) lub zaistnienia sytuacji losowej, która uniemożliwia kontynuację udziału w Projekcie (Uczestnik dostarcza oświadczenia opisujące zaistniałą sytuację).
 5. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 6. Dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr RPLD.09.01.01-10-B027/18, pn. „Kierunek - aktywizacja”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WŁ 2014-2020.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.