

zawarta w Łodzi w dniu: pomiędzy:

Uczelnię Nauk Społecznych z siedzibę w Łodzi, ul. Harcmistrza Aleksandra Kamińskiego 21, 90-229 Łódź, wpisaną pod liczbą porządkową 376 do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra nauki i szkolnictwa wyższego, NIP 7252072876, REGON 101717323, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Kanclerza, Piotra Domżała na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do zawierania umów z dnia 01.10.2015 r.

a

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej Studentem, wpisanym na listę studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia

Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
<input type="checkbox"/>	stacjonarne – 15 dni w semestrze
<input type="checkbox"/>	niestacjonarne – 6 dni w semestrze

proszę zaznaczyć odpowiedni tryb studiów

która/y pełne prawa studenckie uzyska z chwilą immatrykulacji oraz złożenia ślubowania.

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania kształcenia zgodnie z programem i formą studiów.
2. Kształcenie może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się ze Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów (dostępnymi w Sekretariacie, na stronach internetowych Uczelni i wywieszonymi w gablocie w holu Uczelni) oraz przestrzeganie tych przepisów.

§ 2

1. Student zobowiązany jest na mocy umowy wnieść określone opłaty.
2. Opłatami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a) opłata za postępowanie rekrutacyjne w wysokości **80 zł**,
 - b) wpisowe w wysokości **0 zł**,
 - c) czesne,
 - d) inne opłaty określone w Cenniku opłat za usługi nieobjęte czesnym.
3. Opłaty wymienione 2a i 2b powinny być uiszczone nie później niż w dniu złożenia dokumentów na studia na numer rachunku bankowego wskazany w § 3 ust. 6.

§ 3

1. Studia planowo trwają 6 semestrów. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, planowy okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
2. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania czesnego.
3. Student zobowiązany jest do zapłaty czesnego za każdy rok studiów w następujący sposób:
 - w dwóch ratach po 1620 zł za każdy semestr studiów, jeżeli tę kwotę uiszczy w terminie do 5-go dnia października (w przypadku semestru zimowego) oraz do 5-go dnia marca (w przypadku semestru letniego) albo
 - w dwunastu miesięcznych ratach po 300 zł każda, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Termin płatności czesnego za dany miesiąc upływa 15-go dnia każdego miesiąca, począwszy od pierwszego miesiąca semestru. W przypadku niedokonania zapłaty czesnego w terminie, Student zobowiązany jest do zapłaty zaległej kwoty powiększonej o odsetki umowne. Odsetki umowne wynoszą w stosunku rocznym dwukrotność odsetek ustawowych od każdej zaległej kwoty, nie więcej jednak niż czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
5. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym semestrze, Student zobowiązuje się do zapłaty zaległego czesnego w ciągu siedmiu dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy. W przypadku niedokonania zapłaty stosuje się ust. 4 zdanie 2.
6. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy o numerze: **78 1020 3352 0000 1702 0205 7842**. Tytuł wpłaty musi zawierać Imię i Nazwisko kandydata/studenta oraz numer albumu.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.

8. Student może zapłacić ratę czesnego za dany miesiąc:
- w wysokości 270 zł, pod warunkiem jej wpłaty do 5-go dnia miesiąca.

§ 4

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że Uczelnia może dokonać, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru, zmiany wysokości czesnego (waloryzacja umowna), przy czym każda zmiana wysokości czesnego nie może przekroczyć kwoty uzyskanej z przemnożenia wysokości czesnego wskazanej w § 3 ust. 3 i 8 przez wskaźnik inflacji za ubiegły rok liczony do miesiąca poprzedzającego zmianę wysokości czesnego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powiększony o 10 % wysokości czesnego wskazanej w § 3 ust. 3 i 8. Zmiana wysokości czesnego wymaga wydania stosownego Zarządzenia Kanclerza Uczelni, przekazania jego treści Studentowi co najmniej na podany przez Studenta adres poczty elektronicznej oraz ogłoszenia treści Zarządzenia w gablocie w holu Uczelni, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Student, który nie wyraża zgody na zmianę czesnego, ma prawo w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o zmianie wysokości czesnego rozwiązać niniejszą umowę. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem semestru poprzedzającego nowy semestr, którego dotyczy zmiana wysokości czesnego.
3. Oświadczenie Studenta o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej w Sekretariacie Uczelni. W przypadku niezachowania przez Studenta formy oraz terminu złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przyjmuje się, że Student wyraża zgodę na zmianę wysokości czesnego.
4. Uczelnia może dokonać w oznaczonym okresie obniżenia wysokości czesnego określonego w § 3 ust. 3 i 8. Obniżenie wysokości czesnego dokonane będzie na podstawie Zarządzenia Kanclerza Uczelni, przekazania jego treści Studentowi co najmniej na podany przez Studenta adres poczty elektronicznej oraz ogłoszenia treści Zarządzenia w gablocie w holu Uczelni, co będzie skutkowało zmianą treści umowy bez potrzeby podpisania aneksu.
5. W przypadku zwiększania innych opłat, o których stanowi § 2 ust. 2 lit. d umowy, stosuje się ust. 1 i 2 powyżej, z tym że podstawą przemnożenia jest, zamiast kwot czesnego wskazanych w § 3 ust. 3 i 8, kwota zwiększanej opłaty wskazanej w cenniku. Zdanie pierwsze nie dotyczy opłat za legalizację dokumentów, wydanie dyplomu, wydanie odpisów w językach obcych, świadectwa, indeksu, legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów, wskazanych jednocześnie w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 192 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym.
6. Studentowi przysługuje w czasie trwania procesu kształcenia prawo wyboru specjalizacji, o ile przewiduje to program kształcenia, co skutkować może zmianą wysokości czesnego w związku z wybraną specjalizacją. W takim wypadku nie stosuje się ust. 2.

§ 5

1. Nie później niż na pięć dni przed dniem, w którym zgodnie z ofertą Uczelni miały rozpocząć się zajęcia w ramach studiów objętych niniejszą umową, Uczelnia ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy organizacja studiów będzie nieopłacalna i zostanie podjęta decyzja o nieprowadzeniu w danym roku akademickim zajęć w ramach studiów objętych niniejszą umową. Decyzję o nieprowadzeniu w danym roku akademickim zajęć w ramach studiów objętych niniejszą umową oraz o odstąpieniu od umowy podejmuje Rektor Uczelni.
2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy przez Uczelnię powinno być złożone Studentowi na piśmie.

§ 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z powodu rezygnacji ze studiów (oświadczenie o rezygnacji ze studiów należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w Sekretariacie Uczelni), Uczelnia stosuje przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 746 Kodeksu cywilnego, dotyczące zwrotu wydatków poniesionych przez przyjmującego zlecenie na wykonanie umowy zlecenia i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kanclerz
Uczelni Nauk Społecznych

Piotr Domżał

Student

.....