



załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 5/2015 z dnia 27 czerwca 2015 r.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w Uczelni Nauk Społecznych

*Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. poz. 572, z późn. zm.),
uchwały Senatu UNS nr 5 z dnia 27 czerwca 2015 r. oraz Regulaminu Studiów Uczelni Nauk Społecznych.*

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest sprawdzenie i pogłębienie nabytej w trakcie studiów wiedzy jak również umiejętności i kompetencji społecznych istotnych z punktu widzenia kierunku studiów jak i kształtowania ścieżki kariery zawodowej oraz skonfrontowanie jej z rzeczywistością społeczną i gospodarczą. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki stanowią integralną część studiów o profilu praktycznym i są organizowane zgodnie z zaleceniami ujętymi w Krajowych Ramach Kwalifikacyjnych dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia, odnoszącymi się do zasad i form odbywania praktyk wskazanych w Regulaminie Studiów UNS.
2. Ramowy program praktyk ustala Uczelniany Kierownik Praktyk (właściwy dla danego kierunku studiów), określając:
 - a) cel praktyk,
 - b) ilość godzin praktyk,
 - c) miejsce praktyk (wskazując zakłady pracy, których zakres działalności odpowiada obszarom działalności zawodowej typowym dla absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia),
 - d) efekty kształcenia, które student powinien osiągnąć w ramach realizacji praktyk i sposób ich weryfikacji i warunki zaliczenia praktyki,
 - e) punkty ECTS przyporządkowane praktykom,
 - f) regulacje prawne tj. wskazanie na uwzględnienie w programie praktyk odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych (rozporządzeń, standardów, wytycznych).
3. Ramowy program praktyk zatwierdzany jest przez Senat Uczelni.

§ 2

1. Praktyki studenckie stwarzać mają warunki do wyzwalania aktywności studentów oraz kształtowania umiejętności pracy w zespole pracowniczym. Są kluczowym elementem kształcenia w przypadku kierunków studiów o profilu praktycznym.
2. Celem praktyk jest:
 - a) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych obszarach działalności i różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów/programem studiów/specjalnością,
 - b) integracja wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością,
 - d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,

- e) nawiązywanie kontaktów zawodowych.

§ 3

Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym przewidziano zakończenie ich realizacji.

II. Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych

§ 4

1. W trakcie studiów w Uczelni Nauk Społecznych, studenci zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze określonym w programie studiów, według aktualnych wytycznych wskazanych w programie praktyk dla danego kierunku/programu/specjalności
2. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych zwanych „zakładem pracy”

§ 5

1. Nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje Uczelniany Kierownik Praktyk (właściwy dla danego kierunku studiów), odpowiedzialny za przygotowanie ramowego programu studenckich praktyk zawodowych, wyznaczony przez właściwego Prorektora,
2. Opiekę merytoryczną nad studentami odbywającymi praktykę sprawuje nauczyciel akademicki – opiekun praktyki kierowanej, powołany z ramienia Uczelni – odpowiada on za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
3. Organizacją administracyjno-formalną studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Praktyk Uczelni Nauk Społecznych.

§ 6

1. Praktyka jest realizowana w zakładach pracy, których zakres działalności odpowiada obszarom działalności zawodowej typowym dla absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia,
2. Realizacja praktyki w zakładach pracy odbywa się pod nadzorem Opiekuna Praktyki powołanego z ramienia instytucji
3. Studencka praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, na podstawie zawartego z instytucją/placówką porozumienia o organizację praktyk, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1)
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 zawierane jest przez Kierownika Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
5. Praktyki odbywają się na podstawie skierowań na studencką praktykę zawodową. Skierowanie określa w szczególności miejsce i termin odbywania praktyki a także wskazuje Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji (wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu).
6. Studentów odbywających praktykę obowiązują (w zakresie czasu pracy i organizacji dnia pracy) przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu Pracy oraz przepisy wewnątrz-zakładowe zakładu pracy.
7. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni, pod warunkiem, że charakter działań wykonywanych przez studenta będzie zgodny z programem praktyki właściwej dla jego kierunku studiów
8. Praktyki studenckie mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją i odbywaniem praktyk poza kosztami zatrudnienia nauczyciela akademickiego prowadzącego Praktykę kierowaną.
9. Student odbywający praktykę powinien posiadać ubezpieczenie NNW.

§ 7

Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach / programach / specjalnościach regulują Programy Studenckich Praktyk Zawodowych opracowane dla poszczególnych kierunków/programów/specjalności studiów.

§ 8

1. Odbywanie praktyki zawodowej w toku studiów podzielono na cztery etapy:
 - a) Praktyka zawodowa związana z kierunkiem studiów realizowana podczas 2 semestru studiów;
 - b) Praktyka zawodowa w zakresie programu studiów/specjalności podczas 3 i 4 semestru studiów;
 - c) Praktyka zawodowa w zakresie specjalności/specjalizacji realizowana podczas 5 semestru studiów
 - d) Praktyka dyplomowa realizowana podczas 6 semestru studiów
2. Każdy etap praktyk studenckich składa się z dwóch form:
 - a. **Praktyki kierowanej** – realizowanej w grupach z bezpośrednim udziałem studentów i nauczyciela akademickiego prowadzącego praktykę kierowaną;
 - b. **Praktyki indywidualnej** – realizowanej przez studenta indywidualnie w placówce wskazanej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego **Praktykę kierowaną**. Praktyka odbywa się pod opieką Opiekuna Praktyki powołanego z ramienia instytucji
3. Student odbywający **Praktykę indywidualną**, uzgadnia jej program i przebieg z nauczycielem akademickim kierującym **Praktyką kierowaną** oraz dokonuje wspólnej z nim ewaluacji **Praktyki indywidualnej**.
4. Realizacja **praktyki indywidualnej** odbywa się, w placówkach proponowanych przez Uczelnię bądź wskazanych przez studenta (a które wyraziły zgodę na jego przyjęcie) i zaaprobowanych przez Opiekuna Praktyki Kierowanej, na podstawie skierowania o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 9

1. Student zobowiązany jest prowadzić skrupulatnie i systematycznie Dziennik Praktyk (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna działalność. W dzienniku praktyk opisową ocenę zamieszcza Opiekun Praktyk powołany z ramienia instytucji.
2. Dziennik Praktyk przekazywany jest nauczycielowi akademickiemu kierującemu Praktyką kierowaną w celu analizy oraz ewaluacji całości praktyki przewidzianej w toku studiów, oraz wystawienia oceny stanowiącej wypadkową działalności studenta w ramach części kierowanej i indywidualnej praktyki.
3. Dziennik praktyk przekazywany jest Kierownikowi Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych w celu potwierdzenia odbycia praktyki i jej zaliczenia w systemie informatycznym Uczelni. Dziennik stanowi element dokumentacji toku studiów i po odbyciu całości praktyki przechowywany jest w teczce studenta.

III. Zasady i warunki zaliczania praktyk

§ 10

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki (w języku polskim).

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia określonego etapu praktyk jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów, zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki oraz osiągnięcie założonych efektów kształcenia w wymiarze i w sposób określony niniejszym regulaminem potwierdzone przez nauczyciela akademickiego prowadzącego Praktykę kierowaną.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych, na podstawie Dziennika Praktyk UNS zawierającego opinię o przebiegu praktyki oraz ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wystawioną przez nauczyciela akademickiego prowadzącego Praktykę kierowaną.

§ 12

1. Zwolnienie studenta z obowiązku odbycia praktyki może nastąpić jedynie w przypadku zaliczenia mu jego doświadczenia zawodowego w ramach praktyki zawodowej kierunkowej.
2. Podstawą zaliczenia jest udokumentowanie doświadczenia zawodowego, które musi być zgodne z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, a w szczególności:
 - a) przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy stwierdzającego zatrudnienie oraz opisujące charakter wykonywanej pracy,
 - b) przedłożenie wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacji uzyskanej z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz referencji tej działalności, w przypadku prowadzenia własnej działalności,
 - c) przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o ukończeniu stażu, praktyki, wolontariatu, przygotowania zawodowego, jeżeli ich czas trwania nie jest krótszy niż czas trwania praktyki zawodowej kierunkowej,
 - d) przedłożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, których charakter i zakres jest zgodny z programem praktyk.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest złożyć wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) uzupełniony o dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 2. w terminie określonym przez przepisy szczegółowe, tj. w ramach harmonogramu realizacji praktyk zawodowych dla danego kierunku
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje Rektor po konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym Praktykę kierowaną.
5. Zaliczenie to jest tożsame z uznaniem osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia przewidzianych programem studiów i zaliczenie czasu pracy zawodowej / stażu / wolontariatu / działalności gospodarczej, jako czasu poświęconego na osiągnięcie założonych praktycznych efektów kształcenia oraz potwierdzeniem uzyskania przez studenta przewidzianych programem studiów punktów ECTS.
6. Studenci uczestniczący w obozach naukowych i innych formach praktycznej aktywności kół naukowych UNS i innych jednostek Uczelni, mogą ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki po uprzedni złożeniu wniosku, o którym mowa w ust.3, uzupełnionego o pisemną opinię opiekuna koła naukowego potwierdzającą zbieżność zakresu aktywności z programem praktyk przewidzianych dla danego kierunku
7. Powyższa procedura określa przyjęte przez Uczelnię Nauk Społecznych zasady uznawania praktycznego wykształcenia nieformalnego w systemie szkolnictwa wyższego.

IV. *Postanowienia końcowe*

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat i ma zastosowanie w stosunku do programów studiów, których realizację rozpoczęto w roku akademickim 2015/2016.

Załączniki:

1. Porozumienie o organizację praktyk

2. Skierowanie na studencką praktykę zawodową
3. Dziennik Praktyk
4. Wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych



Porozumienie w sprawie praktyk dla studentów Uczelni Nauk Społecznych

Porozumienie zawarte dniawpomiędzy:

1. Uczelnia Nauk Społecznych, ul. Kamińskiego 21, 90-229 Łódź, reprezentowaną przez Kierownika Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

a

2.
(nazwa i adres instytucji/placówki)

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora/Kierownika/Prezesa/Właściciela lub upoważnionego Pracownika

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy zobowiązuje się do przyjęcia w okresie od podpisania niniejszego porozumienia do dniar. studentów kierunku..... Uczelni Nauk Społecznych, celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Zakład Pracy umożliwi w swojej siedzibie odbycie praktyk zawodowych studentom UNS w liczbie
3. W praktykach uczestniczyć będą studenci UNS na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Kierownika Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych
4. Strony ustalają, że praktyki wymienione w pkt.1 prowadzone będą na podstawie Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych Uczelni Nauk Społecznych
5. Czas trwania praktyki realizowanej w ramach niniejszego porozumienia określony zostanie w imiennym skierowaniu każdego studenta.
6. Uczelnia Nauk Społecznych zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Instytucji przyjmujących praktykantów, ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów,
 - b. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk,
 - c. zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
7. Koszty zakwaterowania, wyżywienia, ewentualnych dojazdów i ubezpieczenia studentów nie obciążają Instytucji przyjmującej słuchacza na praktyki.
8. Zakład pracy przyjmujący studentów zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi praktykę oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy umożliwiających realizację zadań zapisanych w programie praktyk studenckich na danym kierunku studiów, a w szczególności:
 - a. zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z programem praktyki,
 - b. wyznaczenia Opiekuna(ów) Praktyk z ramienia instytucji sprawującego(cych) w toku praktyk bezpośrednią merytoryczną opiekę nad studentem,
 - c. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w zakładzie pracy oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d. potwierdzenia przez Opiekuna Praktyk powołanego z ramienia instytucji zgodności wpisów realizowanych przez studenta w Dzienniczku Praktyk z faktycznym przebiegiem

praktyki, a także wystawienia opisowej oceny końcowej wskazującej na zakres realizacji zadań przewidzianych w programie praktyki oraz jej ukończenia.

9. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)

10. Porozumienie zostaje zawarte w 2 egzemplarzach.

11. Sprawy nie uregulowane niniejszym porozumieniem strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

.....

(pieczęćka i podpis Dyrektora Instytucji)

.....

(pieczęćka i podpis Kierownika Biura Praktyk Studenckich UNS)



Skierowanie na praktyki dla studentów Uczelni Nauk Społecznych

.....

(pieczęć nagłówkowa Uczelni)

.....

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy/institucji)

Zgodnie z zawartym Porozumieniem w sprawie praktyk zawodowych studentów Uczelni Nauk Społecznych kieruję studentaroku studiów.

Panią/Panao numerze albumu.....
(imię i nazwisko)

kierunek studiów ,
(nazwa kierunku studiów)

.....

(nazwa programu/specjalności/specjalizacji)

do
(nazwa instytucji)

.....

w celu realizacji studenckiej praktyki zawodowej.

Okres odbywania praktyki: od do
(planowany okres w jakim powinna odbyć się całość praktyki, której dotyczy skierowanie)

Wymiar praktyki:.....
(łączna liczba godzin dydaktycznych stanowiących wymiar praktyki, której dotyczy skierowanie)

- Zadania studenta podczas realizacji praktyki indywidualnej zawarte są w Programie studenckich praktyk zawodowych dla określonego kierunku/programu/specjalności studiów
- Zgodnie z zawartym Porozumieniem proszę o potwierdzenia przez Opiekuna Praktyk powołanego z ramienia instytucji zgodności wpisów realizowanych przez studenta w Dzienniczku Praktyk z faktycznym przebiegiem praktyki, a także wystawienia opisowej oceny końcowej wskazującej na zakres realizacji zadań przewidzianych w programie praktyki oraz jej ukończenia.

Kierujący

.....

(data i podpis)



Uczelnia Nauk Społecznych

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta

Kierunek

Numer albumu

✉ ul. Kamińskiego 21, 90-229 Łódź ☎ 42-232-74 99 🌐 www.uns.lodz.pl 📧 rektorat@uns.lodz.pl
✉ ul. Kamińskiego 21, 90-229 Łódź ☎ 42-232-74 🌐 www.uns.lodz.pl 📧 biuropraktyk@uns.lodz.pl

KARTA PRAKTYKI

DANE STUDENTA:

Imię i nazwisko:	
Kierunek studiów:	
Program studiów	
Specjalność	
Specjalizacja	

DANE OPIEKUNA PRAKTYK	
Tytuł zawodowy (stopień naukowy):	
Imię i nazwisko:	

INFORMACJE O PRZEBIEGU PRAKTYK	
Wymiar praktyki	
Wymiar praktyki kierowanej (liczba godzin dydaktycznych):	
Wymiar praktyki indywidualnej (liczba godzin dydaktycznych):	
Instytucja, w której student odbywał praktykę kierowaną	
Nazwa	
Adres	
Okres odbywania praktyki	
Instytucja, w której student odbywał praktykę indywidualną	
Nazwa	
Adres	
Okres odbywania praktyki	
Instytucja, w której student odbywał praktykę indywidualną	
Nazwa	
Adres	
Okres odbywania praktyki	

Przebieg praktyki kierowanej:

DATA i PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI
*(Nauczyciela akademickiego
prowadzącego praktykę kierowaną)*

KARTA DZIENNIKA PRAKTYK INDYWIDUALNYCH

Data	Opis podejmowanych przez praktykanta zadań i ich przebiegu	Potwierdzenie

Miejsce odbywania praktyk	Okres opisany w karcie		Liczba godzin praktyk opisanych powyżej	Potwierdzenie odbycia praktyk (pieczęć i podpis)
	od	do		

--	--	--	--	--

Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych przez praktykanta sytuacji i zdarzeń:

DATA i PODPIS STUDENTA

OPINIA O PRZEBIEGU I WYNIKACH PRAKTYKI /wypełnia Opiekun praktyk z powołany w ramienia Instytucji/

Charakterystyka praktykanta:

- Stopień wykonywania zadań zawartych w programie praktyki
- Przygotowanie merytoryczne i metodyczne praktykanta
- Postawa praktykanta wobec innych – komunikacja interpersonalna i interakcje społeczne
- Ogólna ocena praktyki (w skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

--

DATA i PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI <i>(Opiekuna praktyki powołanego z ramienia instytucji)</i>	
---	--

OPINIA O PRZEBIEGU I WYNIKACH PRAKTYKI /wypełnia opiekun praktyk z ramienia Uczelni/

<p>Uwagi na temat praktykanta (ocena opisowa)</p>	
<p>Ocena końcowa praktyki wymaganej w toku studiów wyrażona w skali ocen : brak zaliczenia - 2, oceny pozytywne: 3, 3+, 4, 4+, 5)</p> <p>UWAGA: Wystawienie oceny końcowej jest tożsame z potwierdzeniem wykonania zadań wynikających z PROGRAMU PRAKTYK oraz uzyskaniu określonych EFEKTÓW KSZTAŁCENIA przypisanych praktyce (określonych w sylabusie przedmiotowym).</p>	
<p>DATA I PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI <i>(Nauczyciela akademickiego prowadzącego praktykę kierowaną)</i></p>	
<p>POTWIERDZENIE ZALICZENIA PRAKTYKI:</p>	



Wniosek o zwolnienie z odbywania studenckich praktyk zawodowych

Łódź, dnia.....

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

Kierunek.....

Specjalność.....

Specjalizacja.....

Numer albumu.....

J. M. Rektor Uczelni Nauk Społecznych

Na podstawie § 12 Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w Uczelni Nauk Społecznych, zwracam się z prośbą o zwolnienie z obowiązku odbywania części/całości praktyk zawodowych przewidzianych w toku studiów w semestrze.....
na podstawie:

- doświadczenia zawodowego, zgodnego z kierunkiem studiów oraz programem praktyki
- uczestnictwa w obozach naukowych i innych formach praktycznej aktywności kół naukowych UNS i innych jednostek Uczelni

Dołączam następujące dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy stwierdzającego zatrudnienie oraz opisujące charakter wykonywanej pracy,
- wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacji uzyskanej z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz referencji tej działalności, w przypadku prowadzenia własnej działalności,
- zaświadczenie z zakładu pracy o ukończeniu stażu, praktyki, wolontariatu, przygotowania zawodowego
- dokumentację potwierdzającą uprawnienia zawodowe, których charakter i zakres jest zgodny z programem praktyk.
- pisemną opinię opiekuna koła naukowego potwierdzającą zbieżność zakresu aktywności z programem praktyk przewidzianych dla danego kierunku

Decyzja Rektora

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)