

Regulamin Studiów Uczelni Nauk Społecznych

- I. Postanowienia ogólne
- II. Organizacja studiów
 - II.1. Zasady ogólne
 - II.2. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów
- III. Prawa i obowiązki studentów
- IV. Zaliczenia przedmiotu, semestru, modułu i roku studiów
- V. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów
- VI. Urlopy, warunki skreślenia, wznawiania i rezygnacji ze studiów
- VII. Nagrody i wyróżnienia
- VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej *Uczelnią* lub *UNS* prowadzi stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów wyższych prowadzonych w UNS.
3. Przełożonym studentów uczelni jest Rektor.
4. Rektor jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych regulaminem.
5. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z zasadami uchwalonymi przez senat.
6. Przyjęcie w poczet studentów UNS następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst przedstawiony jest w statucie uczelni.
7. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
8. Szkolenia prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

9. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status oraz prawo dostępu do platformy e-learningowej uczelni oraz do informatycznego systemu obsługi studentów.
10. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia — do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
11. Student UNS przyjęty na studia I stopnia (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie) po pierwszym semestrze studiów wybiera, z przedstawionej przez uczelnię oferty, specjalność/specjalności studiów, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora.
12. Przyjęcie w poczet studentów UNS następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, podjęciem w UNS drugiego kierunku studiów przez studenta innej uczelni, albo wznowienia studiów.
13. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne - warunki odpłatności za studia określa umowa pomiędzy Uczelnią a studentem zawarta w formie pisemnej.

§ 2

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez jego uczelniany organ uchwałodawczy. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwana dalej *ustawą*.
2. Organy samorządowe uczestniczą w podejmowaniu decyzji na zasadach określonych w statucie uczelni oraz w regulaminie studiów.

§ 3

W uczelni jest prowadzony system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (zwanego dalej "ECTS").

II. Organizacja studiów

II.1 Zasady ogólne

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego UNS ustala corocznie Rektor w formie zarządzenia określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania semestrów zimowego i letniego, czas trwania sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej) zamykających odpowiednie semestry, oraz okresy wakacji.
3. Rektor może ustalić pewne dni wolne od zajęć dydaktycznych tzw. dni rektorskie – ich terminy wskazywane są wraz z wytycznymi dotyczącymi organizacji roku akademickiego, a w wyjątkowych sytuacjach co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Studia pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia trwają:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry;
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w UNS.

§ 6

1. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w Uczelni studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku rektor może dla danego kierunku (specjalności), poziomu bądź formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia.
2. Kształcenie studentów w Uczelni odbywa się według planów studiów i programów kształcenia
3. Program kształcenia określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów

i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.

4. Plan studiów i program kształcenia może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
5. Jednostki naukowo-dydaktyczne realizujące kształcenie na danym kierunku publikują w wersji elektronicznej na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie informatycznym Uczelni obowiązujące w danym roku akademickim programy studiów dla wszystkich cykli i form kształcenia. Szczegółowy rozkład zajęć zostaje podany do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem danego semestru.
6. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 7

Językiem wykładowym jest język polski. Senat może postanowić o prowadzeniu w języku obcym:

- a) niektórych zajęć dydaktycznych w ramach programów kształcenia prowadzonych w języku polskim, w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone również w języku obcym (języku wykładowym),
- b) wszystkich zajęć dydaktycznych w ramach danego programu kształcenia innego niż na kierunku „filologia”, w tym programów dydaktycznych w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych prowadzonych w całości w języku obcym; w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz egzamin dyplomowy są prowadzone w języku obcym (języku wykładowym),
- c) zajęć dydaktycznych w ramach programów kształcenia językowego; w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy są prowadzone w języku obcym (języku wykładowym).

§ 8

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczenia praktyk wynikających z programu kształcenia określa regulamin praktyk, wydany przez Rektora. Odbyte praktyki dokumentuje się w dzienniczku praktyk.
2. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z uczelni oraz indywidualnego lub zbiorowego porozumienia zawartego przez uczelnię z instytucją lub firmą, w której student odbywa praktykę.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik do spraw praktyk studenckich, na podstawie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki.
4. Student, który z przyczyn przez niego niezależnych, nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. W przypadku nieuzyskania pozytywnego zaliczenia odbywanej praktyki kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skierować studenta na powtarzanie semestru.

§ 9

1. Dla studentów pierwszego roku Rektor powołuje opiekunów roku spośród doświadczonych nauczycieli i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Opiekunowie roku zapoznają studentów z regulaminem studiów oraz służą pomocą w zakresie spraw wynikających z toku studiów.
3. Studenci wybierają spośród siebie starostę roku. Jego zakres działania określa „Regulamin samorządu studenckiego”.

II.2 Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów

§ 10

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS).
2. Prawo do indywidualnej organizacji studiów, przyznawane jest przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek studenta, w udokumentowanych przypadkach związanych z:
 - a) stanem zdrowia,
 - b) opieką nad małoletnimi dziećmi lub osobami niepełnosprawnymi;

- c) okresowym odbywaniem studiów na innych kierunkach poza UNS lub czynnym uprawianiem sportu wyczynowego
 - d) innymi istotnymi przyczynami utrudniającymi regularne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych.
3. Zgodę na indywidualną organizację studiów udziela kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na okres danego semestru lub roku akademickiego. Studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielana na cały okres trwania studiów.
 4. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sposobu realizacji, organizacji i rozliczania programu studiów. W porozumieniu z prowadzącymi zajęcia ustalany jest sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych oraz formy ich zaliczania, sposoby odbywania praktyk oraz realizowania innych obowiązków studenckich.
 5. Ostateczna decyzję o przyznaniu IOS jest dla studenta podstawą do realizacji planu studiów.
 6. Indywidualna organizacja studiów nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
 7. Indywidualny plan studiów i program kształcenia może polegać w szczególności na:
 - a) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
 - b) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
 - c) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - d) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń z przedmiotów.
 8. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 11

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie do UNS w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Warunkiem przeniesienia jest przedstawienie indeksu lub innego wykazu zaliczeń i egzaminów, potwierdzonego przez opuszczaną uczelnię oraz uzyskanie wpisu na dany rok i semestr studiów w UNS. W takim wypadku UNS występuje do opuszczanej przez studenta uczelni o przesłanie dokumentów dotyczących przebiegu studiów.

3. Student przenoszący się z innej uczelni na drugi lub kolejny semestr jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic programowych ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnia macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
6. Decyzję co do zaliczenia przedmiotów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedstawioną zgodnie z ust. 2.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w UNS.
8. Student może podjąć kształcenie równocześnie na innym kierunku studiów (także tylko na innej specjalności) lub przenieść się na inny kierunek studiów, po uzyskaniu zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. W takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia przez studenta.
9. Student może zmienić tryb studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie) po uzyskaniu zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. W takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia przez studenta.
10. Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
 - 2) przedłożyć kartę obiegową,
 - 3) oddać legitymację studencką.

11. Przeniesienie do innej uczelni jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o studia z powodu rezygnacji.

§ 12

1. Uczelnia umożliwi zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym.
2. Zamiany sposobu uczestnictwa w zajęciach mogą polegać w szczególności na:
 - a) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji,
 - b) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny,
 - c) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - d) włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich wskazanych przez studenta, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
3. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student pisemnie zobowiąże się do ochrony praw autorskich i wykorzystania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny, z wyłączeniem ich rozpowszechniania w jakiegokolwiek sposób.
4. W ramach zmiany formy zaliczenia lub egzaminu dopuszczalne jest:
 - a) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
 - b) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych w postaci: komputerów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzenia brajlowskiego czy klawiatury alternatywnej,
 - c) zastosowanie alternatywnej formy zapisu,
 - d) zamiany egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
 - e) włączenie do egzaminu osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
5. Jeżeli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje student.

III. Prawa i obowiązku studentów

§ 13

Student ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
- b) zrzeszania się w organizacjach lub kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni;
- c) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych, korzystając w tym celu z możliwości organizacyjnych uczelni.
- d) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- e) studiowania na więcej niż na jednym kierunku lub specjalności oraz równoległego podejmowania studiów w różnych uczelniach.

§ 14

1. Student zobowiązany jest do:

- a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, statutem UNS i regulaminem studiów;
- b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjny zgodnie z planem studiów;
- c) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- d) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
- e) dbania o dobre imię uczelni;
- f) poszanowania i dbania o mienie uczelni.

2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

3. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu zamieszkania. Obowiązany jest również niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów. Za skutki administracyjno-prawne nie wypełnienia tego wymogu student ponosi pełną odpowiedzialność.

4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

IV. Zaliczenia przedmiotu, semestru, modułu i roku studiów

§ 15

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Senat UNS określa okres zaliczeniowy dla poszczególnych kierunków i trybów studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku i wpisu na rok następny jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym osiągnięcie założonych dla poszczególnych kursów efektów kształcenia i uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia, w tym również praktyk i seminariów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej.
4. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program kształcenia przewiduje inaczej.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
6. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie teleinformatycznym Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
7. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - a) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni;
 - b) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych;

- c) informatycznym systemie obsługi studenta.
- 8. Ostatecznym terminem zaliczenia semestru letniego oraz roku studiów jest 30 września. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego ustala Rektor, w drodze zarządzenia o podziale roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach, spowodowanych chorobą (poświadczoną zaświadczeniem lekarskim) lub poważnym zdarzeniem losowym, na pisemny wniosek studenta, ostateczny termin zaliczenia semestru może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 16

1. W odniesieniu do studenta, który nie zaliczył roku studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na:
 - a) wpis warunkowy,
 - b) powtarzanie roku studiów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta wyraża zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów ECTS w danym roku akademickim oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis 50-punktowy). Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z ww. wpisu także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego roku studiów.
3. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie do końca wskazanego roku akademickiego uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu warunkowego tylko raz w ramach toku studiów. Program studiów może przewidywać obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 2.
5. Wniosek o wpis warunkowy student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał oraz przypisaną im liczbę punktów ECTS.
6. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów. Plan studiów i program kształcenia mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

§ 17

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program nauczania może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna.
2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, ogłaszając je w systemie informacyjnym uczelni (za pomocą platformy e-learningowej – w sylabusach) oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do zajęć lub innymi ważnymi przyczynami, uznanymi przez prowadzącego zajęcia. Prowadzący określa wówczas sposób lub termin zaliczenia bądź odmawia zaliczenia ze względu na brak takich możliwości. Wpływ nieobecności na zaliczenie oraz na dopuszczenie studenta do zaliczenia końcowego określa prowadzący zajęcia w sylabusie przedmiotowym. Ustalenia te nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego regulaminu.
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość.
5. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu na danym roku studiów, przed upływem terminu zakończenia danego roku akademickiego.
7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile typ zajęć to umożliwia.
8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może do egzaminu przystąpić ponownie wyłącznie w terminie poprawkowym, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu lub uznano nieprzystąpienie do tego egzaminu za usprawiedliwione, wyznaczając -

w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

9. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
10. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w informatycznym systemie obsługi studentów.
11. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

§ 18

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 16 ust. 2 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i złożyć egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie kształcenia.

§ 19

1. Na pisemny wniosek studenta, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia przedmiotu lub egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

4. W skład komisji wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym lub pokrewnego. Dodatkowo w egzaminie uczestniczyć może obserwator wskazany przez studenta. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta obserwatorem może być również opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

V. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 20

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej/inżynierskiej lub magisterskiej) połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim, z zastrzeżeniem § 7. W przypadku udziału studenta w międzynarodowych programach edukacyjnych, udziału w programach dydaktycznych prowadzonych w języku obcym, możliwości kontynuowania studiów za granicą lub z innych szczególnych powodów dopuszcza się możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, pod warunkiem załączenia przez studenta obszernego streszczenia pracy w języku polskim. Decyzję podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów tj. złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, w tym również seminarium dyplomowego
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów, w tym uzupełnionej w całości karty obiegowej.
4. Student zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków opisanych w punkcie 2. nie później niż do:
 - a) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4 o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a w szczególnych przypadkach o okres jednego semestru.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przewodniczący oraz dwaj członkowie. W przypadku egzaminu magisterskiego członkami komisji są opiekun pracy (promotor) oraz recenzent.
2. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza w zastępstwie inną osobę.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną lub pisemną. Szczegółowe regulacje dotyczące sposobu dyplomowania studentów UNS zawiera Regulamin Dyplomowania UNS.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 15 ust 5.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.

§ 22

1. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć przy składaniu pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się przepisy § 21 oraz Regulaminu dyplomowania UNS, z zastrzeżeniem poniższych uregulowań.
3. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z promotorem:
 - 2) podaje do wiadomości publicznej informację o dacie, miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz, jeśli dotyczy, miejscu złożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią,
 - 3) informację do wiadomości publicznej podaje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, wywieszając ogłoszenie

w sekretariacie oraz umieszczając informację na stronie internetowej uczelni lub w innych miejscach zwyczajowo przyjętych.

4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej egzamin przebiega według następującego planu:
 - 1) przewodniczący komisji dokonuje otwarcia posiedzenia, następnie zaś informuje, że kandydat: złożył pozytywnie wszystkie egzaminy oraz zaliczył praktyki studenckie, a także przedłożył pracę dyplomową, która uzyskała pozytywne opinie promotora i recenzenta,
 - 2) kandydat odpowiada na pytania członków komisji.
5. Po części jawnej członkowie komisji biorą udział w części niejawnej. W części niejawnej członkowie komisji wyrażają swą opinię na temat przebiegu egzaminu dyplomowego i podejmują decyzję odnośnie ocen z poszczególnych jego części.
6. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej.

§ 23

1. Ukończenie studiów następują z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego w planie studiów i programie kształcenia
2. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen w skali określonej w § 15 ust. 5.
 - b) ocena egzaminu dyplomowego
3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej wymienionej w ust. 2 lit. a oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 2 lit b.
4. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - do 3,49 – dostateczny
 - 3,50 – 3,74 – dostateczny plus
 - 3,75 – 4,24 – dobry
 - 4,25 – 4,50 – dobry plus
 - 4,51 i powyżej – bardzo dobry
6. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 4 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów
7. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych

ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Urlopy, warunki skreślenia, wznawiania i rezygnacji ze studiów

§ 24

1. Student, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może uzyskać urlop:
 - a) krótkoterminowy – na okres do jednego semestru studiów,
 - b) długoterminowy – na okres jednego roku akademickiego.
2. Student może uzyskać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 4) skierowania na studia zagraniczne,
 - 5) ważnych powodów zawodowych lub rodzinnych.
3. Studentowi może zostać udzielony urlop krótkoterminowy w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię.
4. Urlopu udziela kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku studenta.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
6. Grupy organizacyjne studentów mogą otrzymać zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na krótkotrwałe (do 3 dni) przerwy w zajęciach dydaktycznych z ważnych powodów (wyjazdy studyjne, integracyjne, krajoznawcze itp.) po uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia odbycia wynikających z planu zajęć w innych terminach.

§ 25

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

- c) niewniesienia przez 3 kolejne miesiące opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora studentowi służy prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

§ 26

1. Niepodjęcie studiów, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt. 1, stwierdza się, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, gdy:
 - a) osoba przyjęta na studia z początkiem pierwszego semestru nauki (najpóźniej do 30 listopada – w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru zimowego oraz do 30 marca w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego) nie odebrała legitymacji studenckiej;
 - b) student podejmujący naukę po wznowieniu studiów lub urlopie nie odebrał karty różnic programowych w terminie do 30 dni od wydania decyzji.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt. 2, oznacza złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów. Wniosek o skreślenie z listy studentów należy złożyć w sekretariacie uczelni. Rozwiązanie umowy o studia jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji ze studiów.
3. Stwierdzenie braku postępów w nauce, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt.1, oznacza sytuację, gdy stwierdzono udokumentowane niezyskanie przez studenta zaliczeń obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru nauki, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na powtarzanie semestru nauki lub warunkowy wpis na kolejny semestr.

§ 27

1. Student, który nie uzyskał w okresie rozliczeniowym potrzebnej do zaliczenia warunkowego liczby punktów, określonej zgodnie z § 13 ust. 3 lub nie złożył wniosku o zgodę na warunkowa kontynuację studiów, nie zalicza roku i może na swój wniosek zostać ponownie wpisany na ten sam rok studiów celem powtarzania. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Student skierowany na powtarzanie roku ma prawo za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej składać przedmioty objęte planem studiów wyższego roku. Zaliczenie powtarzanego roku studiów może nastąpić pod warunkiem zaliczenia wszystkich brakujących przedmiotów. Student, który uzyskał wszystkie

brakujące zaliczenia powtarzanego roku, a ponadto zaliczenia wymagane w kolejnym roku uzyskuje zaliczenie tego roku i zostaje wpisany na odpowiednio wyższy rok studiów.

3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego roku studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych – decyduje o powtarzaniu roku.
4. W przypadku powtarzania przez studenta semestru przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną, bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, mogą zostać uznane przez wykładowców za zaliczone.

§ 28

1. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów, ma prawo je wznowić po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż 3 lata.
2. Wznowienie studiów może nastąpić także w celu umożliwienia studentowi przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Może to nastąpić wyłącznie w terminie krótszym niż jeden semestr.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa wniosek wraz z kompletem dokumentów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. O ile względy dydaktyczne nie stoją temu na przeszkodzie, przedmioty, z których student uzyskał poprzednio oceny pozytywne, bądź zaliczył je w inny, przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na określony kierunek i rok studiów tylko w przypadku, gdy kara uległa zatarciu.
5. Przy podejmowaniu decyzji o wznowieniu studiów uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów.

§ 29

1. Student I roku, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w uczelni.
2. Student, który po zaliczeniu przynajmniej I roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce, ma prawo je wznowić.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, określając jednocześnie warunki danego wznowienia. Wpisując

studenta na dany rok wyznacza on także przedmioty i terminy ich zaliczenia przez studenta wznawiającego studia.

4. Student skreślony z listy studentów studiów stacjonarnych może je wznović w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Wznovienie studiów uznawane jest za ich kontynuację.
6. Student, który został ukarany karą wydalenia z uczelni, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznovienie studiów na tym samym kierunku, jeżeli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VII. Nagrody i wyróżnienia

§ 30

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane:
 - a) nagrody i stypendia,
 - b) wyróżnienia rektora Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w pkt. 1 określa odrębny regulamin.
3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.

VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od rozstrzygnięć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

Załącznik do uchwały nr 1 Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi z dnia 25 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi*